



平成29年度 訓練生募集要項



OAビジネス科

事務職として就職するために
有利な資格をたくさん取得することができます。

●OAビジネス科では、

企業の即戦力となる人材を目指し、簿記会計・ビジネスマナーなどの事務一般やパソコンの基本的知識から、企業ニーズに即応したアプリケーションソフト（Excel・Word・PowerPoint・財務会計等）による処理やインターネット利用技術等の機器操作法を学び、幅広い実務能力が習得できます。

資格が取れる！

●取得可能な資格・免状

- 日商簿記 2級～3級
- 全経簿記 1級～3級
- 建設業経理士 2級
- 電卓検定 段位～2級
- 電卓計算実務 2級～3級
- 社会常識 2級～3級
- ワープロ検定 1級～3級
- 表計算検定 1級～3級

就職につながる！

●主な就職先

- 地元企業の一般事務、経理事務
- 調剤薬局等の事務
- 医科、歯科の受付事務
- 会計士、税理士業務の補助
- インストラクター（PC&簿記）
- 工場の出荷倉庫管理業務
- 企業の営業、販売、製造スタッフなど



プレゼンテーション実習

平成29年度 OABビジネス科 訓練生募集要項

訓練概要

教科の細目		内容
実習	事務処理基本実習	文書作成、表計算、保存、パソコンによる文書実務の基本
	OAB機器操作基本実習	パソコン操作、インターネット、アプリケーションソフトの基本操作、電卓基礎計算、電卓応用計算
	応接実習	接遇・電話応対
	コミュニケーション実習	傾聴姿勢、双方向のコミュニケーション、グループワーク
	安全衛生作業法	安全衛生作業（VDT作業）
	OAB機器操作実習	アプリケーションソフト処理（Excel、Word、Access、PowerPoint、財務会計など） 検定試験（ワープロ、表計算、データベース）
	簿記及び会計実習	商業簿記（仕訳と記帳、決算書及び財務諸表作成、演習） 工業簿記（原価の費目別計算、原価の製品別計算及び部門別計算、工場会計の独立決算、演習）
	プレゼンテーション実習	資料作成の準備、アプリケーションソフトによる資料作成、提示実習
専門学科	学科	事務一般、OAB機器、コミュニケーション概論、応接法、安全衛生、文書実務、簿記及び会計、OAB機器操作法、プレゼンテーション概論
普通学科	体育	スポーツとマナー、ソフトバレーボールなど
	社会	年間行事、人権同和研修、他の研修、集団活動など
	職業基礎学科	自己分析、職業意識、メンタルヘルス、履歴書・職務経歴書

※教科の細目ならびに訓練時間は訓練開始年度の状況により、変更になることがあります。

定員等

定員	訓練期間		応募資格
20名	平成29年4月11日（火）～ 平成30年3月8日（木）	1年間	平成29年3月新規高等学校卒業生、又は高等学校卒業程度の学力を有しており、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。 （年齢要件：平成29年4月1日時点で18歳以上30歳以下の方）

募集日程等

日程	募集期間	募集人員	入校選考日	合格発表日	選考方法 選考場所
C日程 (3回目)	平成29年3月6日（月）～ 平成29年3月22日（水）	3名	平成29年3月30日（木） 午前9時から （受付8:40～9:00）	平成29年3月31日（金）15時 ・本人あてに通知します。 ・本校玄関へ合格者の受験番号を掲示するとともにホームページにも掲載します。 福岡県の職業訓練ホームページ http://fukuoka-kunren.net/	※1 ・学科試験、面接を行います ・学科試験は、国語・数学 （マークシート方式） 場所： 大牟田高等技術専門学校

※1 入校選考当日は、受付票・筆記具・上履きをご持参ください。

A・B日程いずれかで不合格となった場合、以降の同一科再受験はできません。

応募手続

応募者	必要書類			<ul style="list-style-type: none"> 入校願書は所定の用紙です。公共職業安定所にあります。 入校願書に写真を貼付してください。 （6ヶ月以内に撮影した正面、上半身無帽の縦4.0cm×横3.0cmのもの） 提出先：新規高等学校卒業の方は、学校所在地を管轄する公共職業安定所。 上記以外は、住所を管轄する公共職業安定所。
	入校願書	調査書等	健康診断書	
平成29年3月 新規高等学校卒業の方	○	○ （就職者用）	—	<ul style="list-style-type: none"> ☆受験票は送付いたしませんので、公共職業安定所窓口で受付票を必ずお受け取りください。
上記以外の方	○	—	○ （合格者のみ）	

※応募書類にて知り得た個人情報については、入校選考及びその後の訓練実施のために必要な範囲で利用し、他の目的には利用しません。

必要経費等

- ①受講料は無料です。
- ②入校時に教科書代等の経費（約45,000円）が必要です。その他、資格試験等の受験料が別途必要です。
- ③JR・私鉄・バスの公共交通機関を利用する方は、学生割引を受けられます。
- ④受講時間：午前8時40分～午後3時55分、休校日：土曜日、日曜日、祝祭日、その他。

訓練科についての詳細は、当校または公共職業安定所（ハローワーク）にお尋ねください。