

OAビジネス科 2019年度(平成31年度)

受講料無料！ 募集要項 (一般入校試験)

人気 No1 の事務職をあなたのものに！

事務を一生の仕事にしたい！有利な条件で事務職に就きたい！
そんなあなたを応援します。

過去3年就職率
97.6%!



OAビジネス科では、事務職として企業の即戦力となる技術を身につけるための訓練を行っています。

簿記やパソコン (Excel、Word)、ビジネスマナー等の各種資格取得を目指します。

1年後には履歴書に書ききれないほどたくさんの資格を取得でき、就職活動や実務に役立てられるようになります！

●取得可能な資格

日商簿記検定 2級～3級
全経簿記検定 1級～3級
建設業経理士 2級
ワープロ検定 1級～3級
表計算検定 1級～3級
電卓検定 段位～2級
計算実務検定 2級
社会人常識マナー検定 2級



●主な就職先

地元企業の一般事務、経理事務
調剤薬局等の事務
医科、歯科の受付事務
会計士、税理士業務の補助
インストラクター (PC&簿記)
工場の出荷倉庫管理業務
営業、販売、製造スタッフなど

2019年度（平成31年度） O Aビジネス科 募集要項

訓練概要

| 教科の細目 | | 内容 |
|-------|--------------|---|
| 実習 | 事務処理基本実習 | 文書作成、表計算、保存、パソコンによる文書実務の基本 |
| | O A 機器操作基本実習 | パソコン操作、インターネット、アプリケーションソフトの基本操作、電卓基礎計算、電卓応用計算 |
| | 応接実習 | 接遇・電話応対 |
| | コミュニケーション実習 | 傾聴姿勢、双方向のコミュニケーション、グループワーク |
| | 安全衛生作業法 | 安全衛生作業（VDT作業） |
| | O A 機器操作実習 | アプリケーションソフト処理（Excel、Word、Access、PowerPoint、財務会計など） 検定試験（ワープロ、表計算） |
| | 簿記及び会計実習 | 商業簿記（仕訳と記帳、決算書及び財務諸表作成、演習） 工業簿記（原価の費目別計算、原価の製品別計算及び部門別計算、工場会計の独立決算、演習） |
| | プレゼンテーション実習 | 資料作成の準備、アプリケーションソフトによる資料作成、提示実習 |
| 専門学科 | 学 科 | 事務一般、O A 機器、コミュニケーション概論、応接法、安全衛生、文書実務、簿記及び会計、O A 機器操作法、プレゼンテーション概論 |
| 普通学科 | 社 会 | 年間行事、人権同和研修、他の研修、集団活動など |
| | 職業基礎学科 | 自己分析、職業意識、メンタルヘルス、履歴書・職務経歴書の書き方 |

※教科の細目ならびに訓練時間は訓練開始年度の状況により、変更になることがあります。

定員等

| 定員 | 訓練期間 | 応募資格 |
|-----|---|---|
| 20名 | 2019年(平成31年) 4月11日(木) ～ 2020年3月16日(月) 1年間 | 2019年(平成31年)4月1日時点で18歳以上30歳以下の方で、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。 |

募集日程等

| 日程 | 募集期間 | 募集人員 | 入校選考日 | 合格発表日 | 選考方法 選考場所 |
|--------------|--|-----------|--|---|--|
| A日程 (1回目) | 平成30年10月1日(月) ～ 平成30年11月26日(月) | 12名 | 平成30年10月4日(木) | 平成30年12月11日(火)9時 本人あてに通知します。 (新規高卒者は、学校経由で通知します) | ※2 ・学科試験、面接を行います ・学科試験は、国語・数学 (マークシート方式) 場所： 大牟田高等技術専門校 |
| B日程 (2回目) | 2019年(平成31年) 1月4日(金) ～ 2019年(平成31年) 2月13日(水) | 16名 ※1 | 2019年(平成31年) 1月11日(木) | 2019年(平成31年) 2月28日(木)9時 本人あてに通知します。 (新規高卒者は、学校あてにも通知します) | |
| C日程 (3回目) | 2019年(平成31年) 3月7日(木) ～ 2019年(平成31年) 3月20日(水) | 5名 ※1 | 2019年(平成31年) 3月27日(水) 午前9時30分から (受付8:40～9:00) | 2019年(平成31年) 3月29日(金)9時 本人あてに通知します。 (新規高卒者は、学校あてにも通知します) | |

※1 既合格者の辞退等により募集人員を変更する場合があります。

※2 入校選考当日は、受付票・筆記具・上履きをご持参ください。

応募手続

| 応募者 | 必要書類 | | <ul style="list-style-type: none"> 入校願書は公共職業安定所にあります。 入校願書に写真を貼付してください。 (6ヶ月以内に撮影した正面、上半身無帽の縦4.0cm×横3.0cmのもの) 提出先：新規高等学校卒業の方は、学校所在地を管轄する公共職業安定所。 上記以外は、住所を管轄する公共職業安定所。 |
|------------------------------|------|-------------|---|
| | 入校願書 | 調査書等 | |
| 2019年(平成31年)3月 新規高等学校卒業の方 | ○ | ○ (就職者用) | <ul style="list-style-type: none"> ☆受験票は送付いたしませんので、公共職業安定所窓口で受付票を必ずお受け取りください。 |
| 上記以外の方 | ○ | — | |

※応募書類にて知り得た個人情報については、入校選考及びその後の訓練実施のために必要な範囲で利用し、他の目的には利用しません。

必要経費等

- ①受講料は無料です。
- ②入校時に教科書代・教材等の経費(約45,000円)が必要です。その他、資格試験等の受験料が別途必要です。
- ③JR・私鉄・バスの公共交通機関を利用する方は、学生割引を受けられます。
- ④受講時間：午前8時40分～午後3時55分、休校日：土曜日、日曜日、祝日、その他(夏季・年末年始等)。

訓練科についての詳細は、当校または公共職業安定所(ハローワーク)にお尋ねください。