



平成30年度 訓練生募集要項

受講料無料!

就職率100%!!

過去3年(H26~H28)

OAビジネス科

事務職として就職するために
有利な資格をたくさん取得することができます。

●OAビジネス科では、

企業の即戦力となる人材を目指し、簿記会計・ビジネスマナーなどの事務一般やパソコンの基本的知識から、企業ニーズに即応したアプリケーションソフト（Excel・Word・PowerPoint・会計ソフト等）による処理やインターネット利用技術等の機器操作法を学び、幅広い実務能力が習得できます。

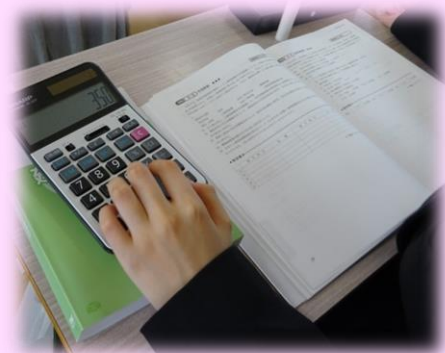
資格が取れる！ 就職につながる！

●取得可能な資格・免状

日商簿記 2級～3級
全経簿記 1級～3級
建設業経理士 2級
電卓検定 段位～2級
電卓計算実務 2級～3級
社会人常識マナー 2級
ワープロ検定 1級～3級
表計算検定 1級～3級
コンピュータ会計 2級

●主な就職先

地元企業の一般事務、経理事務
調剤薬局等の事務
医科、歯科の受付事務
会計士、税理士業務の補助
インストラクター（PC&簿記）
工場の出荷倉庫管理業務
企業の営業、販売、製造スタッフなど



福岡
県立

大牟田高等技術専門校

〒837-0924 大牟田市歴木 475 番地
TEL 0944-54-0320 FAX 0944-54-0321
Mail: oomuta-sot@pref.fukuoka.lg.jp

平成30年度 OAビジネス科 訓練生募集要項

訓練概要

教科の細目		内容
実習	事務処理基本実習	文書作成、表計算、保存、パソコンによる文書実務の基本
	OA機器操作基本実習	パソコン操作、インターネット、アプリケーションソフトの基本操作、電卓基礎計算、電卓応用計算
	応接実習	接遇・電話応対
	コミュニケーション実習	傾聴姿勢、双方向のコミュニケーション、グループワーク
	安全衛生作業法	安全衛生作業（VDT作業）
	OA機器操作実習	アプリケーションソフト処理（Excel、Word、Access、PowerPoint、財務会計など） 検定試験（ワープロ、表計算、データベース）
	簿記及び会計実習	商業簿記（仕訳と記帳、決算書及び関係諸表作成、演習） 工業簿記（原価の費目別計算、原価の製品別計算及び部門別計算、工場会計の独立決算、演習）
	プレゼンテーション実習	資料作成の準備、アプリケーションソフトによる資料作成、提示実習
専門学科	学 科	事務一般、OA機器、コミュニケーション概論、応接法、安全衛生、文書実務、簿記及び会計、OA機器操作法、プレゼンテーション概論
普通学科	体 育	スポーツとマナー、ソフトバレーボールなど
	社 会	年間行事、人権司和研修、他の研修、集団活動など
	職業基礎学科	自己分析、職業意識、メンタルヘルス、履歴書・職務経歴書

※教科の細目ならびに訓練時間は訓練開始年度の状況により、変更になることがあります。

定員等

定員	訓練期間	応募資格
20名	平成30年4月11日（水） 平成31年3月15日（金）	1年間
		平成30年3月新規高等学校卒業生、又は高等学校卒業程度の学力を有しており、公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。 （年齢要件：平成30年4月1日時点で18歳以上30歳以下の方）

募集日程等

日程	募集期間	募集人員	入校選考日	合格発表日	選考方法 選考場所
A日程 (1回目)	平成29年10月2日(月) 平成29年11月29日(水)	12名	募集終了しました	平成29年12月15日(金)9時 本人あてに通知します。 (新規高卒者は、学校経由で通知します)	※3 ・学科試験、面接を行います ・学科試験は、国語・数学 (マークシート方式) 場所： 大牟田高等技術専門学校
B日程 (2回目)	平成30年1月4日(木) 平成30年2月14日(水)	17名 ※1	平成30年2月21日(水) 午前9時30分から (受付8:40~9:00)	平成30年3月1日(木)9時 本人あてに通知します。 (新規高卒者は、学校あてにも通知します)	
C日程 (3回目)	平成30年3月7日(水) 平成30年3月20日(火)	※2	平成30年3月28日(水) 午前9時30分から (受付8:40~9:00)	平成30年3月30日(金)15時 本人あてに通知します。 (新規高卒者は、学校あてにも通知します)	

※1 既合格者の辞退等により募集人員を変更する場合があります。

※2 C日程については、定員に達していない場合のみ実施します。

※3 入校選考当日は、受付票・筆記具・上履きをご持参ください。

A・B日程いずれかで不合格となった場合、以降の同一科再受験はできません。

応募手続

応募者	必要書類			<ul style="list-style-type: none"> 入校願書は所定の用紙です。 公共職業安定所にあります。 入校願書に写真を貼付してください。 (6ヶ月以内に撮影した正面、上半身無帽の 縦4.0cm×横3.0cmのもの) 提出先：新規高等学校卒業の方は、 学校所在地を管轄する公共職業安定所。 上記以外は、住所を管轄する公共職業安定所。
	入校願書	調査書等	健康診断書	
平成30年3月 新規高等学校卒業の方	○	○ (就職者用)	—	<ul style="list-style-type: none"> ☆受験票は送付いたしませんので、公共職業安定所 窓口で受付票を必ずお受け取りください。
上記以外の方	○	—	○ (合格者のみ)	

※応募書類にて知り得た個人情報については、入校選考及びその後の訓練実施のために必要な範囲で利用し、他の目的には利用しません。

必要経費等

- ①受講料は無料です。
- ②入校時に教科書代・工具代等の経費（約45,000円）が必要です。その他、資格試験等の受験料が別途必要です。
- ③JR・私鉄・バスの公共交通機関を利用する方は、学生割引を受けられます。
- ④受講時間：午前8時40分～午後3時55分、休校日：土曜日、日曜日、祝祭日、その他。

訓練科についての詳細は、当校または公共職業安定所（ハローワーク）にお尋ねください。