



OAビジネス科

人気職種、「事務」のエキスパートを目指そう！



訓練内容	日商簿記検定2級・3級取得を目標とし、商業・工業簿記ともにマスター出来るよう、基礎から応用・実践のレベルまで無理なくステップアップしていきます。その上で税務会計や給与計算・社会保険事務の事務系職のスキルを身につけます。即戦力として必須のワード・エクセル・会計ソフトなどのパソコン操作・活用方法を学習します。就職試験対策（筆記・面接）、履歴書・職務経歴書の書き方、求人情報収集や講話を実施し、求人情報の提供を行っていきます。
受講期間	平成29年9月1日(金)～平成30年2月28日(水) <総訓練時間>計696時間【6ヶ月】 <月曜日～金曜日>午前9時30分～午後3時30分【土日祝及び12月29日(金)～1月3日(水)は休講】
受講費用	無料 ※ただし、教材費(18,738円)と各種検定受験料は自己負担となります。
応募資格	公共職業安定所長から受講あつせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
募集期間	平成29年6月15日(木)～平成29年7月27日(木)
入校選考日時	平成29年8月8日(火) 午前9時30分集合【受付】午前9時10分～ 選考会場は訓練実施場所と同じです。
合格発表日	平成29年8月17日(木)

【案内図】



【交通機関のご案内】

(JR日豊本線) 南小倉駅 徒歩7分 (西鉄バス) 清水交差点 徒歩3分
 ※会場に駐車場はありません。公共交通機関又は、近くの有料パーキングをご利用ください。

【訓練実施機関／訓練実施場所／選考会場】

学校法人友幸学園
 専門学校九州テクノカレッジ
 北九州市小倉北区清水4-8-1
 (Tel 093-561-3914)

【お問合せ先】

ハローワークまたは
 福岡県立小倉高等技術専門校
 北九州市小倉南区横代東町1-4-1
 (Tel 093-961-4002)

※訓練内容の詳細は専門学校九州テクノカレッジ
 (訓練実施施設) へお問い合わせください。

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OAビジネス科
募集定員	30名（最小実施可能人数 12名） ※応募者が最小実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。
受講期間	平成29年9月1日(金)～平成30年2月28日(水)【土日祝及び12月29日(金)～1月3日(水)は休講】
受講総時間	696時間(6ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後3時30分
訓練実施場所	専門学校九州テクノカレッジ 北九州市小倉北区清水4丁目8番1号 (TEL:093-561-3914)
訓練内容	日商簿記検定2級・3級取得を目標とし、商業・工業簿記ともにマスター出来るよう、基礎から応用・実践のレベルまで無理なくステップアップしていきます。その上で税務会計や給与計算・社会保険事務の事務系職のスキルを身につけます。即戦力として必須のワード・エクセル・会計ソフトなどのパソコン操作・活用方法を学習します。就職試験対策(筆記・面接)、履歴書・職務経歴書の書き方、求人情報収集や講話を実施し、求人情報の提供を行っていきます。
就職先の職務	経理事務・営業事務・一般事務・OA事務・税理士事務所や会計士事務所の事務スタッフ
資格取得目標	日商簿記検定:2・3級、全経簿記検定:2・3級、全経文書処理検定:ワープロ・表計算1～3級、コンピュータサービス技能評価試験:ワープロ・表計算2・3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代 18,738 円、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。)

教科の科目		教科の内容	
普通学科	オリエンテーション	8h	入校式・修了式・オリエンテーション、人権・同和研修
	就職支援	28h	就職指導、面接演習、履歴書・職務経歴書の作成、求人情報収集、就職試験対策、職業人講話、キャリア・コンサルティング、ジョブ・カード作成、モチベーションアップセミナー、個人情報保護
	ビジネスマナー	6h	接客マナー、ビジネスの基礎知識、電話応対法
専門学科	基本簿記	52h	BOKIゲーム、簿記の基礎、日常の会計処理、決算処理、伝票会計、試算表の作成、精算表、貸借対照表・損益計算書
	商業簿記	132h	商品売買、リース外貨建取引、電子記録債権債務、銀行勘定調整表、個別論点、有形無形固定資産、精算表、連結精算表、本支店会計、資本連結会計、税効果会計、課税所得算定、株主資本変動計算書
	工業簿記	112h	工業簿記の基礎、材料費、労務費、経費、各種原価計算、財務諸表
	簿記演習	96h	日商簿記検定対策2・3級
	税務会計	24h	所得税法、法人税法、消費税法、
	社会保険	24h	社会保険、給与計算、年末調整事務
実技	ワード	74h	パソコンの起動・終了、キーボード・マウスの操作、入力、文書作成(スタイル設定、印刷設定)、表作成、ビジネス文書作成、ワープロ検定対策
	エクセル	114h	データ入力・編集、表計算(数式・関数)、様々なグラフの作成、データベース処理、表計算検定対策
	パソコン会計	8h	会計ソフトの基本的操作、仕訳と起票、日次処理、入出金処理、日常の管理
	パワーポイント	16h	プレゼンテーション基礎、プレゼン資料作成、プレゼンテーション
	インターネット・電子メール	2h	ホームページ、電子メールの利用・活用、情報モラルと情報セキュリティ、ネチケット
訓練総時間		696h	

【応募資格】

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

【募集期間】

平成29年6月15日(木)～平成29年7月27日(木)

【応募方法】

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真<上半身、脱帽、正面向き、縦 4.0cm×横 3.0cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの>を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

【入校選考】

平成29年8月8日(火)午前9時30分集合(受付 午前9時10分～)、専門学校九州テクノカレッジにて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

【入校選考内容】

- 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)
- 面接

2. 合格発表

- 合格発表は、平成29年8月17日(木)です。
- 選考結果は、本人宛に郵送(通知)します。
また、小倉高等技術専門学校玄関前及び福岡県の職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。
※電話でのお問い合わせにはお答えできません。
- 合格者の方は入校前までの指定期日までに健康診断書を小倉高等技術専門学校に提出していただきます。(指定の用紙)

3. その他

- ご不明な点は以下へ、お問い合わせください。
○住所管轄の公共職業安定所(ハローワーク)
○福岡県立小倉高等技術専門学校(電話番号:093-961-4002)
- 訓練内容の専門的な詳細、経費については以下へ、お問い合わせください。
○専門学校九州テクノカレッジ(電話番号:093-561-3914)

〈選考会場〉

