

訓練生募集（7月開講）

受講料・託児料は無料です

パソコン中級科(短時間・託児付)

※この訓練は専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

この訓練ではパソコン中級レベルの訓練を通して、企業実務で必要となるビジネスコミュニケーション力や、ワード・エクセルの応用技術と資格取得、心を動かすプレゼンテーション資料作成技術等を習得します。更に確実にその技術を就職先で活かせるように、パソコン事務実務では演習を行い、実践力と応用力を身につけます。

募集定員

20名



応募対象者：職業訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

受講期間：令和1年7月2日（火）～令和1年10月31日（木）

休講日：土・日・祝日/7月12日、26日/8月13日、14日、15日/9月6日、13日/10月11日

※1日の訓練時間が通常より短い（概ね1日5時間程度）の訓練となります。（午前9時40分開始）

受講費用：受講料無料 ※ただし、テキスト代8,424円（税込）及び資格取得受験料等は自己負担となります。

募集期間：令和1年5月7日（火）～令和1年5月31日（金）

入校選考：令和1年6月13日（木） 午前9時20分開始（午前9時00分から受付）

会場：福岡県吉塚合同庁舎 福岡市博多区吉塚本町13-50（裏面地図参照）

※公共交通機関をご利用ください。（自家用車来場厳禁）

合格発表：令和1年6月21日（金）

託児について：託児サービスは別施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に（株）福岡事務サポートに必ずお問い合わせください。託児サービスは原則、希望者全員が利用できますが、申込者多数の場合、託児サービスを受けられないこともあります。

訓練実施機関・実施場所

福岡事務サポート 天神校

福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2F

TEL (092) 406-5703

- ・地下鉄天神駅より 徒歩 約5分
- ・西鉄バス「天神北」バス停より 徒歩 約2分

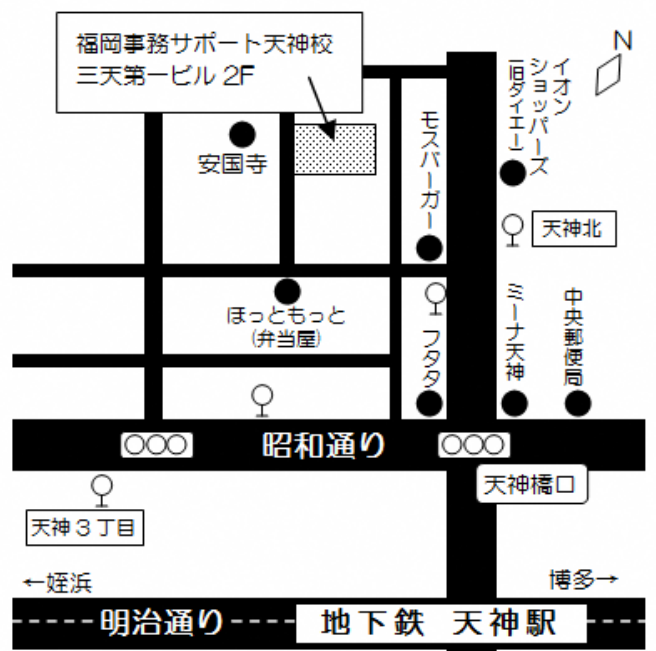
お問合せ先

福岡県 福祉労働部 労働局

職業能力開発課

福岡市博多区東公園7-7

TEL (092) 643-3604



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	パソコン中級科(7月開始コース)短時間・託児付
募集定員	20名 (※最少実施可能人数 13名)
受講期間	令和1年7月2日(火)～令和1年10月31日(木) 休講日:土・日・祝日/7月12日、26日/8月13日、14日、15日/9月6日、13日/10月11日
受講総時間	320時間(4ヶ月)
受講時間	・1日3時間授業の日(9時40分～12時30分※昼休憩なし) ・1日4時間授業の日(9時40分～14時20分※昼休憩あり) ・1日5時間授業の日(9時40分～15時20分※昼休憩あり)
訓練実施場所	福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2F 福岡事務サポート天神校
訓練内容	ビジネスコミュニケーションを含む、就職先で活かせるワード、エクセル、パワーポイント等の実践力を養います。
就職先の職務	事務系(一般事務、通販事務)、営業系(営業、営業事務)、その他(パソコンオペレーター:コールセンター・データ入力等)
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験(CS検定):ワープロ部門(ワード)、表計算部門(エクセル)2級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代 8,424円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		教科の内容	
普通 学科	オリエンテーション	6H	訓練生の心得、書類・手続きの説明等
	社会	3H	人権学習、安全衛生
	就職支援	19H	仕事の棚卸、求人情報収集方法、履歴書・職歴書作成指導、面接指導等
	ビジネスコミュニケーション	20H	組織内・外のコミュニケーションとマナー、言葉づかいと接遇(接客、電話対応)等
	合計	48H	
専門 学科	パソコン知識	4H	ハードウェア、ソフトウェアの知識、ファイル管理の知識
	プレゼンテーション概論	3H	プレゼンテーション技法、ストーリー構成
	合計	7H	
実技	パソコン操作演習	12H	パソコンの活用操作(アクセサリ等)、データの管理(フォルダの作成や管理方法)
	ワード応用	65H	表・図・写真等を使った文書作成、差し込み印刷、スタイル・アウライン、段落罫線・複合表等
	エクセル応用	94H	表作成、関数、グラフ、データベース活用、マクロ、ピボットテーブルとピボットグラフ等
	検定対策	28H	ワープロ部門(ワード)、表計算部門(エクセル)検定対策(CS検定2級)
	パワーポイント	27H	パワーポイントの基本操作、画像や動きを取り入れたスライドの作成、発表
	パソコン事務実務	22H	事務業務の状況別演習(証ひょう類作成、社内ネットワークの利用等)
	インターネット演習	17H	Web閲覧、電子メールの送受信とマナー・データ添付、ファイル管理(パスワード設定)等
	合計	265H	
	訓練総時間	320H	

○応募対象者

職業訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間

令和1年5月7日(火)～令和1年5月31日(金)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する人は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、令和1年6月13日(木)午前9時20分開始(午前9時00分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎 福岡市博多区吉塚本町13-50(右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験 一般教養(国語・数学・理科・社会・時事問題)、IT基礎
- (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、令和1年6月21日(金)です。
- (2) 選考結果については本人宛通知します。

福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは職業能力開発課(TEL:092-643-3604)へお問い合わせください。訓練内容の詳細については福岡事務サポート天神校(TEL:092-406-5703)へお問い合わせください。



<選考会場>

公共職業安定所の方へ

この訓練は職業能力開発課と福岡高等技術専門校の共同管理で実施するものです。受付けた願書は職業能力開発課へ送付ください。なお、入校願書の「希望する訓練科」は共管を○で囲み、入校願書の宛名は、福岡高等技術専門校長と記載ください。