

2月開講コース **訓練生募集**

定員25名

パソコン初級・中級連続養成科

■ 本科では業務において必要なワード、エクセル等のビジネスソフトを基本操作から実務で役立つレベルまで学習していきます。またプレゼンのソフトやデータベースソフトなども学習し、より実践的な技術が習得できます。さらに社会人としてのマナー・仕事に対する向上心やコミュニケーション能力を身に付けることができる内容となっています。



2019年2月21日(木)～7月19日(金)

受講料 **無料**

募集期間

2018年12月5日(水)～
2019年1月15日(火)

応募資格

雇用保険受給者または、公共職業安定所(ハローワーク)から受講推薦を受けることができ、訓練を受けて関係職種への就職を希望される方

入校選考日時・会場

2019年1月28日(月)
午前10時30分集合
(受付 10時10分より)
メイトカルチャーセンター
北九州市八幡西区黒崎 1-1-1
クロサキメイト6F

訓練実施場所/選考試験会場

メイトカルチャーセンター
(有限会社メイトカルチャーVillage)
北九州市八幡西区黒崎 1-1-1
クロサキメイト6F
☎ 093-621-0077

合格発表日

2019年2月8日(金)

受講期間

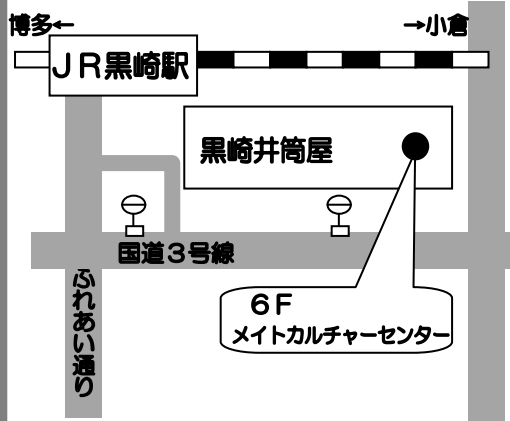
2019年2月21日(木)～
2019年7月19日(金)
(土日祝は休講)
午前9時30分～午後4時30分

受講料

受講料は無料です。
(但し、教材費12,960円、
資格取得受験料は自己負担になります)

資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験
(ワープロ・表計算部門 2級・3級)



※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

お問い合わせ先

ハローワーク または、
福岡県立戸畑高等技術専門校
〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷 2-1-1
☎ (093) 882-4306

訓練内容の詳細については、メイトカルチャーセンター
☎ (093) 621-0077 まで

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級・中級連続養成科 2月開始コース
募集定員	25名（最少実施可能人数12名）
受講期間	2019年2月21日（木）～2019年7月19日（金）
受講総時間	594時間（5ヶ月）
受講時間	午前9時30分～午後4時30分
訓練実施場所	〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎1-1-1 クロサキメイト6F メイトカルチャーセンター
訓練内容	社会人としてのマナー・仕事に対する向上心やコミュニケーション能力を養い将来を見据えた仕事の仕方を習得します。パソコンの知識・操作、Word、Excelの文書作成、帳票作成等基礎からPowerPoint、Accessの操作技術を習得し、CS検定2級取得を目指します。また差し込み印刷・文書作成等で各オフィスソフトの相互利用ができるようにする他、メールのルールやマナー、Web検索を学習します。
就職先の職務	一般事務、営業事務、受付事務、PCサポートデスク、コールセンター業務、PC講師補助等
資格取得目的	コンピュータサービス（CS）技能評価試験（ワープロ・表計算部門）2級・3級
受講費用	受講料は無料 （テキスト代12,960円、資格取得受験料は自己負担となります）

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止となることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション、入校式、修了式
	就職支援	36H	自己理解・仕事理解、履歴書、職務経歴書、面接実習、ジョブカード作成指導、職業相談
	ビジネスマナー	9H	就業中のマナー、指示の受け方と報告・連絡・相談、来客対応と面談・訪問のマナー ・名刺交換、電話対応、ビジネスメールマナー
	コミュニケーション技法	9H	コミュニケーションの基本、正しい日本語、話すときの心構え・効果的な話し方、聞くことの重要性
	合計	60H	
専門 学科	コンピュータ基礎知識	3H	OSの基本知識、コンピュータの機能と構造、周辺機器・記憶媒体
	ビジネス文書・帳票	3H	会社で扱う文書・帳票の種類、社外文書の形式
	情報セキュリティ	6H	企業・組織での情報セキュリティ、個人での情報セキュリティ
	合計	12H	
実 技	パソコンの基本操作	24H	コンピュータの基本操作、マウス操作・キーボード、ファイル管理、タッチタイピング
	Word基礎	72H	基本操作、入力、文字修飾、書式設定、編集機能、印刷設定、表作成、段組み、拡張書式
	Excel基礎	69H	基本操作、データ入力、表作成、計算式、関数、グラフ作成
	Wordビジネス応用	57H	図形描画、特殊文字、チラシ・POP作成、テンプレート、デジカメ写真加工、ビジネス応用問題
	Excelビジネス応用	90H	データベース活用、条件付き書式、集計・ピボットテーブル、マクロ、応用
	PowerPoint基礎	66H	基本操作、スライドの作成、アニメーションの設定、プレゼンテーション実習
	Access（データベース）基礎	72H	基本操作、テーブル作成、フォーム作成、レポート作成、クエリ作成、データベース実習
	インターネット・電子メール	12H	ビジネスメールの送受信、情報検索
	実務活用演習	12H	オフィスソフト間での連携、見積書・請求書等の作成
	総合演習	48H	検定対策、検定模擬問題
	合計	522H	
			総訓練時間 594H

○応募資格 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○応募期間 2018年12月5日（水）～2019年1月15日（火）

○応募方法

- 住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付の上、ハローワーク窓口にて直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
※ご提出いただいた願書（証明書写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので、あらかじめご了承ください。

○入校選考

入校選考は、2019年1月28日（月） 午前10時30分開始（10時10分から受付）、メイトカルチャーセンターにて行います。

入校選考内容：学科試験（義務教育修了程度の国語・数学）・面接

※筆記用具（鉛筆、消しゴム）をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますので、ご注意ください。

※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

2. 合格発表

(1) 合格発表は、2019年2月8日（金）です。

(2) 選考結果は、本人宛に通知（郵送）します。

また、福岡県の職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門学校（TEL 093-882-4306）へ

訓練内容の専門の詳細についてはメイトカルチャーセンター（TEL093-621-0077）へお問い合わせください。