

パソコン簿記科 訓練生募集



受講料
無料

11月開始コース

募集定員25名

基礎から始める！**実務**で使える！充実のカリキュラム

- 日々の仕分けから決算までの簿記会計知識及び会計ソフト操作
- Word・Excelを用いた、一般的な事務作業や資料作成など
- パソコンのメール設定やセキュリティ、インターネットの仕組みなど実務で必要とされるIT基礎知識の習得
- ビジネスマナー、キャリアプランニングなどの就職対策

募集期間 平成30年9月3日(月)～平成30年9月28日(金)

入校選考日時 日程:平成30年10月11日(木) 時間:午前9時20分開始(午前9時00分から受付)

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

受講期間

平成30年11月1日(木)～平成31年1月31日(木)【3ヶ月】
※土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休講です。

受講費用

受講料無料
※テキスト代 8,964円(税込)及び資格取得受験料は自己負担となります。

入校選考会場

福岡県吉塚合同庁舎 8F(裏面地図参照)
福岡市博多区吉塚本町 13-50
※公共交通機関をご利用ください。
(自家用車来場厳禁)

合格発表日

平成30年10月19日(金)

資格取得目標

マイクロソフト OFFICE スペシャリスト 2016(Word・Excel)資格
・ワープロ資格・日商簿記3級・電子会計実務3級

お問い合わせ先

福岡県立福岡高等技術専門校
福岡市東区千早 4-24-1
TEL 092-681-0261

訓練実施機関

株式会社岩田屋エージェンシー
〒810-0001
福岡市中央区天神 4-2-31 第2サンビル 7F
TEL 092-735-0338
・地下鉄天神駅 11番出口より徒歩約5分
・西鉄バス中央郵便局前バス停より徒歩2分



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	パソコン簿記科(11月開始コース)
募集定員	25名(※最少実施可能人数 15名)
受講期間	平成30年11月1日(木)～平成31年1月31日(木) ※土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休講
受講総時間	342時間(3ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後4時30分
訓練実施場所	福岡市中央区天神 4-2-31 第2サンビル7F 株式会社 岩田屋エージェンシー
訓練内容	企業会計に必要な簿記の基本知識から会計ソフトの操作及び、Word・Excelを使用し一般的な事務作業から資料作成まで行い、パソコンのメール設定やセキュリティ等、インターネットの仕組み等、実践的な操作や活用方法の習得とビジネスマナーを身に付け即戦力となりえる人材の育成を目指します。
就職先の職務	一般事務・営業事務・総務事務・経理事務・販売管理等の管理業務全般 等
資格取得目標	マイクロソフト OFFICE スペシャリスト 2016(Word・Excel)資格・ワープロ資格・日商簿記3級・電子会計実務3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代8,964円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	社会	3H	人権同和研修、労働安全衛生
	キャリア形成(キー・スキル講習)	15H	自己理解、キャリアプランニング、職業理解、職業人講話、ビジネスマナー、キャリアコンサルティング
	就職対策	15H	履歴書・職務経歴書の作成、面接指導と演習、業界研究
	合計	39H	
専門 学科	コンピュータ概論	9H	ハードウェアの知識とメンテナンス、ソフトウェアの知識、ネットワークの知識、セキュリティの知識、情報倫理と関連法規
	簿記(基礎)	15H	簿記の必要性、仕訳、財務諸表(貸借対照表と損益計算書)
	簿記(日次・月次処理)	39H	現金預金、商品売買、手形、有価証券と固定資産、帳簿と伝票、試算表
	簿記(決算処理)	27H	決算整理、精算表、財務諸表、帳簿締切、次期繰越
	検定対策(簿記)	18H	日商簿記検定3級対策模擬問題
	合計	108H	
実技	Windows 操作	6H	Windows基本操作確認、ウインドウ操作、ファイル管理
	Word活用	39H	Word 基本操作、作表、段落、段組み、オブジェクト操作、ビジネス文章実務演習
	Excel 活用	66H	Excel基本操作、基本関数、グラフ作成、アプリケーション連携、ビジネス表計算実務演習
	検定対策(PC)	36H	MOSワード2016模擬演習、MOSエクセル2016模擬演習
	パソコン会計	30H	導入・初期設定、日常業務から決算処理、電子会計実務検定対策
	実務演習(簿記)	12H	日次から決算書作成まで模擬実践
	インターネットと電子メール	6H	インターネットと電子メールの基本操作、Web検索、電子メールの設定、フォルダ管理
	合計	195H	
訓練 総 時 間		342H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間

平成30年9月3日(月)～平成30年9月28日(金)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 入校願書に必要な事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、応募 6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、平成30年10月11日(木)午前9時20分開始(午前9時00分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎8F 福岡市博多区吉塚本町 13-50(右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験 (国語・数学) (2) 面接

2. 合格発表

(1) 合格発表は、平成30年10月19日(金)に行います。

(2) 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門学校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門学校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。

訓練内容の詳細については株式会社 岩田屋エージェンシー (TEL:092-735-0338)へお問合せください。

