

パソコン初級科

受講期間：平成30年10月2日(火)～12月28日(金) 休講日：土・日・祝日

早期就職を目的として、コンピュータの基礎知識、インターネット情報検索、オフィス系ソフト操作技術などの基本を習得したのち、OA実務を想定した演習を行うことで理解を深めます。また、情報の取り扱いや関係法令など遵守すべき事柄などを学び、実社会で役立つ能力を身につけることを目指します。

応募資格

公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

募集期間

平成30年8月1日(水)～平成30年8月31日(金)

入校選考日時

平成30年9月14日(金) 午前9時20分開始
(午前9時から受付)

入校選考会場

福岡県吉塚合同庁舎8F（裏面地図参照）
福岡市博多区吉塚本町13-50
※公共交通機関をご利用ください（自家用車来場厳禁）

合格発表日

平成30年9月21日(金)

受講費用

受講料無料
テキスト代7,000円(税込)及び、資格取得受験料(任意)は自己負担となります。

資格取得目標

【コンピュータサービス技能評価試験】
・ワープロ部門2級、3級 ・表計算部門2級、3級



(ハローワークが求人事業所1,200社に行ったアンケートでは)

【企業が採用時に重視するポイント】

求人によくある「ワード」、「エクセル」、「パワーポイント」の出来る人は、必要最低条件。

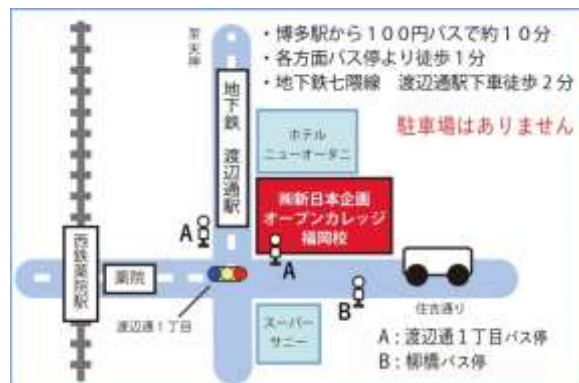
「マナー・常識」、「仕事への熱意・情熱」及び「コミュニケーション能力」など、職業意識や社会人として基礎的なスキルを重視する意見が多く見られました。

「パソコン初級科」では、「**技術的スキル**」と「**ヒューマンスキル**」の習得と向上を目指します。

《訓練実施機関》

株式会社 新日本企画
福岡市中央区渡辺通 1-1-1
サンセルコビル2F
TEL：092-715-7411

《訓練実施場所》



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級科(10月開始コース)
募集定員	30名(※最少実施可能人数 10名)
受講期間	平成30年10月2日(火)～平成30年12月28日(金)※土・日・祝日は休講
受講総時間	354時間(3ヶ月)
受講時間	午前10時10分～午後16時50分
訓練実施場所	福岡市中央区渡辺通 1-1-1 サンセルコビル2F 株式会社 新日本企画
訓練内容	初心者でも理解しやすいようにコンピュータの用語から学習をはじめ、パソコンの使い方、文字入力、基本操作、応用操作や実務演習などを繰り返し行うことで Word、Excel、PowerPoint の技術を習得します。 また、就職支援などを通じて、就職活動やビジネスに必要な基礎能力の向上を図ります。
就職先の職務	総務、庶務、一般事務、営業事務等の事務部門をはじめ、営業、販売職などパソコンの操作技術を必要とするすべての職種
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級・3級、表計算部門2級・3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代 7,000 円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	入校式、修了式、オリエンテーション
	職業能力基礎	18H	自己理解、仕事理解、職業意識、コミュニケーションスキル、仕事とビジネスマナー、敬語の使い方、聴き方と話し方、表現スキル、人間関係スキルなど
	就職支援	24H	履歴書、職務経歴書、自分PR、面接指導、キャリアコンサルティングなど
	合計	48H	
専門 学科	パソコン基礎	6H	安全衛生作業、コンピュータ基礎知識、Windows、ハードウェア、ソフトウェアの基礎
	インターネット基礎	4H	インターネットと電子メール、情報セキュリティとコンプライアンス、ウイルス対策
	PowerPoint 基礎	6H	PowerPoint の基礎知識、伝え方
	合計	16H	
実技	パソコン基礎演習	6H	マウス、キーボード、画面操作、ファイルとフォルダの操作
	Word 演習	97H	基本操作、文字・文章の入力、作成と保存、書式設定、印刷、表の作成、グラフィック機能の利用、レイアウト・編集機能、検索と置換、段組み、ビジネス文書作成、検定対策 3 級
	Excel 演習	97H	基本操作、データ入力、シートやブックの管理、表の作成、グラフの作成、印刷、数式と関数、検定試験対策 3 級
	PowerPoint 演習	42H	基本操作、テーマ、プレースホルダー、図・オブジェクト挿入等、特殊効果の設定、配布資料印刷、プレゼンテーション演習・実践
	ビジネス実務演習	48H	Word、Excel、PowerPoint の連携と実務での活用(労務資料作成、営業データ作成)、総合演習
	合計	290H	
訓練総時間		354H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間

平成30年8月1日(水)～平成30年8月31日(金)

○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 4cm×横 3cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、平成30年9月14日(金)午前9時20分開始(午前9時00分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎 8F 福岡市博多区吉塚本町 13-50(右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 **※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。**

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- 学科試験(国語・数学)
- 面接

2. 合格発表

- 合格発表は、平成30年9月21日(金)に行います。
- 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校正門横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。訓練内容の詳細については株式会社新日本企画(TEL:092-715-7411)へお問合せください。

