

平成30年度10月開講 訓練生募集

募集定員

30名

経理事務科②

託児サービス付

募集期間 平成30年7月23日(月) ~ 平成30年8月30日(木)

一般事務・経理事務において必要な簿記会計の知識と、業務上不可欠なワード・エクセルの即戦力となるスキルを身に付け、社会人としてのコミュニケーション能力の向上をはかり、働く意識と意欲を備え早期の就職を目指します。

(使用ソフト OS: Windows10 ソフト: MS-Office2010)



受講期間

平成30年10月2日(火)
~平成31年3月29日(金) (6ヶ月)

※授業は月曜~金曜 9時30分から16時10分迄
土曜・日曜・祝日と年末年始12/29~1/3は休校



応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方



資格取得目標

- ・日商簿記検定2級および3級
- ・全経簿記検定2級および3級
- ・全経社会人常識マナー検定2級および3級
- ・コンピュータサービス技能評価試験(CS検定)
CS検定ワープロ部門 2級及び3級
CS検定表計算部門 2級及び3級



受講費用 受講料無料

入校時にテキスト代として12,806円が必要です
(資格取得受験料は別途自己負担となります)



託児サービス(無料)

月齢、発育状態によっては、託児サービスを受けられない場合がありますので、申込前にサンビジネススクール大牟田校へ必ずお問合わせください

- ・託児定員5名(昼食、ミルク、おむつ等は各自でご準備ください)
- ・託児施設(えきまえ保育園 大牟田市不知火町1丁目IIビル3F)
- ・申込み多数の場合は託児サービスを受けられない場合もあります



入校選考日時・選考会場

日時 平成30年9月13日(木)
午前9時30分開始(午前9時から受付)

会場 福岡県立大牟田高等技術専門学校
(大牟田市大字歴木475番地)裏面に地図あり
※公共交通機関をご利用ください



合格発表日

平成30年9月20日(木)



お問い合わせ先

福岡県立大牟田高等技術専門学校
〒837-0924 大牟田市大字歴木475番地
TEL 0944-54-0320

<訓練実施場所>



サンビジネススクール大牟田校

〒836-0801 大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル2階

- 西鉄新栄町駅より徒歩4分
 - 西鉄バス「東新町」より徒歩5分
- スクール専用の駐車場はありませんが、近隣に有料の駐車場があります
(駐車場に関してはお問合わせ下さい)

TEL 0944-53-0913

担当: 田代

(施設見学随時受けつけています)



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	経理事務科② ※託児サービス有
募集定員	30名 (※最少実施可能人数12名) ※託児定員5名
受講期間	平成30年10月2日(火)～平成31年3月29日(金)
受講総時間	693時間 (6ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後4時10分
訓練実施場所	サンビジネススクール大牟田校 大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル2階
訓練内容	基本簿記、商業簿記、工業簿記、Word・Excel・インターネット、経理事務、職業能力基礎講習
就職先の職務	一般事務、経理事務、営業事務、総務事務、サービス業などその他多岐にわたる職種
資格取得目標	・日商簿記検定2級・3級 ・全経簿記検定2級・3級 ・全経社会人常識マナー検定2級・3級 ・コンピュータサービス技能評価試験(CS検定) ワープロ部門2級・3級、表計算部門2級・3級
受講費用	受講費用は無料です。テキスト代として12,806円が必要です。(資格取得受験料は別途自己負担となります)

※ 応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		時間	教科の細目
普通学科	1 オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	2 安全衛生・人権学習	3H	VDT作業・労働衛生上の指針
	3 就職支援	30H	自己分析、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、ジョブカード作成支援、個別就職相談
	4 職業能力基礎講習	18H	職業人意識、コミュニケーション、ビジネスマナー
	計	57H	
専門学科	1 コンピュータ概論	6H	コンピュータの基本操作、各装置の働き
	2 基本簿記	66H	簿記の概要、仕訳と転記、帳簿組織と伝票制度 決算、財務諸表等、個人企業の商業簿記
	3 商業簿記	132H	株式の発行、各種有価証券、純資産会計、消費税、会社の税金、負債性引当金、月次決算 本支店会計、財務諸表等、株式会社の商業簿記、外貨建取引、リース・連結会計、検定対策
	4 工業簿記	138H	工業簿記の概要、原価要素、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算 製造業の財務諸表等、株式会社の工業簿記、検定対策
	計	342H	
実技	1 Windows	12H	マウス、キーボードの操作、ファイルの管理
	2 Word 基礎～応用	111H	基本操作、文書入力、書式設定、表作成基礎応用、図形、段組み等、 テキストファイルの利用、差し込み印刷、応用操作、検定対策
	3 Excel 基礎～応用	141H	基本操作、データ入力、書式設定、基本関数、基本グラフ、データベース機能、応用関数 応用グラフ、条件付き書式、ワークシート操作、検定対策
	4 インターネット活用	18H	セキュリティ対策、電子メールの活用
	5 経理事務	12H	給与計算、年末調整の実践演習、税金の基礎知識
	計	294H	
総訓練時間		693H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。

○募集期間

平成30年7月23日(月)～平成30年8月30日(木)

○応募方法

- 1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 2) 雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 3) 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、「託児サービス希望調査票」と共に、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。大牟田高等技術専門学校では受け付けておりません。
- 4) 応募の受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
- 5) 合格者は、健康診断書(合格通知に同封します)を提出していただきます。
(診断の結果、訓練を受けることが不適格とされた場合は、合格を取り消すこともあります)

○入校選考

入校選考は、平成30年9月13日(木)午前9時30分開始(午前9時から受付)、福岡県立大牟田高等技術専門学校(下図参照)にて行います。

筆記用具(HB鉛筆・消しゴム)、スリッパ、靴入れ袋を御持参ください。(駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。)

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

○入校選考内容

- 1) 学科試験(国語・数学)を30分間 マークシート方式
- 2) 面接

2. 合格発表

- 1) 合格発表は、平成30年9月20日(木)です。
- 2) 選考結果については本人宛通知します。また、福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡県立大牟田高等技術専門学校(TEL:0944-54-0320)へお問い合わせください
また訓練内容についてはサンビジネススクール大牟田校(TEL:0944-53-0913)へお問い合わせください。

