

H30年度 身体・精神・知的障がい者・難治性疾患患者対象委託訓練

【ビジネスマナー・PCベーシック 科】募集案内

9月開講

募集人員	計11名 定員に満たない場合は訓練を中止する場合があります。	
訓練内容	裏面の訓練カリキュラムを参照してください。	
訓練期間	平成30年9月4日(火)～平成30年11月27日(火) 総訓練時間 279時間 土・日・祝日は休講	
訓練時間	原則 10:00～15:30	
実施場所	福岡市中央区天神1-9-17 福岡天神フコク生命ビル3F 株式会社 総合キャリアトラスト TEL 092-733-3918 地下鉄空港線 天神駅より 徒歩 約3分 駐車場有無: 有(有料1,200円/日) 身障者用トイレ有無: なし 車椅子使用: 使用できます	
職場実習の場所		
受講料	無料 ただし教材費として約10,700円(税込み)が必要です。 資格取得のための検定受験料は別途必要です。	
対象者	介護を必要とせずに身辺処理ができる方 障がいの状況によっては受講できない場合がありますので、事前に最寄りの公共職業安定所もしくは、福岡障害者職業能力開発校にご相談ください。 2 一定の条件を満たせば、求職者支援制度にもとづく職業訓練受講給付金を受給できます。 公共職業安定所にご相談ください。	
応募書類	1 入校願書(公共職業安定所にあります。) 2 写真1枚(縦40mm×幅30mm、上半身、脱帽、正面向け、6ヶ月以内撮影のもの)を、入校願書に貼付のこと 3 身体障害者手帳、精神保健福祉手帳または意見書、療育手帳、難病指定の医療受給者証の写し	
募集期間	平成30年6月11日(月)～平成30年7月31日(火)	
応募方法	最寄りの公共職業安定所へ(福岡障害者職業能力開発校では受け付けておりません。)	
入校選考	平成30年8月8日(水) 13:30より訓練実施場所にて選考面接を行います。 選考結果は8月28日(火)付けで本人宛に郵送にて通知します。	
お問い合わせ先	福岡障害者職業能力開発校 または 最寄りの公共職業安定所 訓練内容の詳細については、株式会社総合キャリアトラスト(委託先) 電話 092-733-3918 にお問い合わせください。	

「ハロートレーニング」～急がば学べ～ 開講予定の訓練コース一覧などを掲載しています。

国立県営 福岡障害者職業能力開発校

〒808-0122 北九州市若松区大字蛸住1728-1 Tel.093-741-5431 Fax.093-741-1340



訓練概要	<p>ビジネスマナー研修では社会人として必要な振る舞いやコミュニケーション能力の習得を目指し、就職し長期定着するための力を身につけます。 PC訓練では一般企業での業務に必要な基本情報処理能力及びパソコンの利用能力を高め、就職時に活かせるスキルとして身につけます。 また、就職活動における書類作成や就職相談、面接練習などを行います。</p>		
仕上がり像	<p>社会人としての一般常識を身につけ会社や仲間から必要とされる力「Employability」を身につけ就職することを目標として訓練を実施します。 実技ではサーティファイ Word文書処理技能認定試験3級 / Excel表計算処理技能認定試験3級を資格取得目標とします。</p>		
訓練内容	科目	科目の内容	時間数
	オリエンテーション	開講、閉講、オリエンテーション	2
	ビジネスマナー	対人関係(コミュニケーションスキル)、自己理解、仕事理解、職業意識、就職活動、障がい理解、職業人の倫理と道徳心	50
	就職支援	履歴書/職務経歴書作成、模擬面接、就職相談 ハローワーク訪問同行	23
	計		75
	PC基礎	PC基本操作、タイピング練習、日本語入力、インターネット接続・利用演習、情報セキュリティ学習	45
	Word演習	文書作成方法、書式設定、文書の編集、図・表の作成 印刷、装飾文字	50
	Excel演習	表作成方法、書式設定、計算式、関数、グラフ作成 印刷、データベースの利用	50
	問題演習	サーティファイ資格試験対策、問題演習	55
	資格試験	サーティファイ試験実施 Word文書処理技能認定試験3級 Excel表計算処理技能認定試験3級	4
計		204	
総訓練時間		279	

注)カリキュラムは都合により、変更になる場合があります。