

事務職に不可欠な経理を基礎から学び、簿記、ワード、エクセルのスキルを身に付け、資格取得、ビジネス能力
コミュニケーション能力の向上をはかり企業人として働く意識と意欲を備え、1日も早い就職に備えます。

受講料 無料
託児サービス 無料

7月開講訓練生募集 経理事務科

募集定員

30名

1

募集期間

平成30年4月25日(水)から平成30年5月31日(木)まで

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。

使用アプリケーション

OS: Windows10、MS-Office2010
ワード・エクセル

受講期間

平成30年7月3日(火)
～平成30年12月27日(木)

(土曜、日曜、祝日は休講)
※平成30年8月13.14.15日
お盆休みとなります。

資格取得目標

日商簿記2級・3級 ※(日商簿記のみ指定された試験会場になります)
コミュニケーション検定初級
コンピュータサービス技能
評価試験(表計算部門2・3級
ワープロ部門2・3級)

※当社はすべての試験会場です。安心して受験できます。

入校選考日時

平成30年6月12日(火)
AM9:30 開始 (AM9:00から受付)

入校選考場所

福岡県立大牟田高等技術専門学校
大牟田市大字歴木475番地 (地図裏面)

※公共交通機関をご利用ください。
※選考会場は訓練実施場所とは異なりますので
お間違いないようにお願いします。

合格発表

平成30年6月21日(木)

受講費用

受講料無料

資格取得受験料は実費、テキスト代11,834円は
自己負担となります。

無料 託児サービス

月齢、発育状態によっては、託児サービスを受けられない場合がありますので、申込前に
(株)パソコンタイムに必ずお問合せください。

※託児定員5名(昼食、ミルク、おむつ等は各自でご準備ください)
※託児定員数有。申込者多数の場合は託児サービスを受けられない場合もあります。
※託児施設(えきまえ保育園大牟田市不知火町1丁目ノゾエビル3F)



訓練実施機関・実施場所



株式会社パソコンタイム
大牟田校

大牟田市有明町2-1-16ウドノビル5F

☎ 0944-85-8246

【交通アクセス】
西鉄大牟田駅・西鉄バス大牟田駅前
JR九州大牟田駅より徒歩2分

駐車場無 近隣の駐車場紹介いたします。



詳しい訓練内容については(株)パソコンタイム
原までお問い合わせください。受付時間9:00～18:00
メールでのお問い合わせ mail@p-time.xsrv.jp

☎ 0944-85-8246

お問合せ先は 〒837-0924 大牟田市大字歴木475番地
福岡県立大牟田高等技術専門学校

☎ 0944-54-0320

訓練生募集案内

1.募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	経理事務科①
募集定員	30名 (※最少実施可能人数10名)
受講期間	平成30年7月3日(火)～平成30年12月27日(木)
受講総時間	693時間 (6ヶ月)
受講時間	午前9時00分～午後3時40分
訓練実施場所	株式会社パソコンタイム大牟田校 〒836-0842 大牟田市有明町2-1-16 ウドノビル5F
訓練内容	簿記やパソコンに関する知識、技能、技術を習得し、コンピュータを用いて効率的に事務処理を行い、経理、会計に関する業務が確実にできる。コミュニケーション能力の向上を図り企業人として働く意識と意欲を備える。
就職先の職務	一般事務、経理事務、営業事務、販売事務、営業、販売、OAオペレータ
資格取得目標	日商簿記2級、3級、コミュニケーション検定初級、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門2・3級、表計算部門2・3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(但しテキスト代 11,834円(税込)及び資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめ御了承下さい。

教科の科目		時間数	教科の細目
普通学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	人権研修	3H	人権学習
	就職支援	54H	訓練の目的再確認、自己理解の深め方、ジョブカード作成支援、個人面談、履歴書、経歴書の作成 就職の心構え、面接指導、ビジネスマナー、話の組み立て方、来客、接客、クレーム、電話対応
専門学科	簿記会計	354H	「商業簿記」簿記の概要、仕訳、帳簿組織と伝票制度、現金、預金、商品売買、売掛金と買掛金 手形、債権、債務、固定資産、資本金、試算表と決算手続、精算表、財務諸表 「工業簿記」工業簿記の概要、材料、労務計算、製造間接費計算、個別、総合原価計算、営業費計算
	日商簿記検定対策	36H	日商簿記2級検定対策、問題演習、日商簿記3級検定対策、問題演習
実 技	パソコンの基礎	18H	Windowsの基本操作、タッチタイピング、ファイル管理、インターネットの基礎と活用
	ワープロ	90H	基本操作、ビジネス文書作成、書式設定、図形の挿入、表作成、検定対策
	表計算	132H	基本操作、表作成、書式設定、関数活用、グラフ作成、データベース、条件付き書式、検定対策
	総訓練時間	693H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。

○募集期間

平成30年4月25日(水)～平成30年5月31日(木)

○応募方法

(1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。

(2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。

(3) 応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦 4.0cm×横 3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、本人が直接ハローワーク窓口にて提出してください。(大牟田高等技術専門学校では受け付けてはおりません)

(4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

(5) 合格者は、健康診断書(合格通知に同封します)を提出していただきます。(診断の結果、訓練を受けることが不適格とされた場合は合格を取り消すこともあります)

○入校選考

(1) 日 時 平成30年6月12日(火) 午前9時30分開始 (9時00分から受付)

(2) 場 所 福岡県立大牟田高等技術専門学校(大牟田市大字歴木475番地)(右下図参照)

※駐車場がありませんので、公共交通機関をご利用ください。

(3) 持参するもの 筆記用具(HB鉛筆、消しゴム)、受付票、スリッパ、靴入袋

※受付票は選考試験日に受付に提出してください。選考試験日には、必ず来校してください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

○入校選考内容

(1) 学科試験(国語・数学)30分間 マークシート方式 (2) 面接

2.合格発表

(1) 日 時 平成30年6月21日(木)です。

(2) 選考結果については、本人宛通知します。

また、福岡県立大牟田高等技術専門学校玄関及び福岡県の職業訓練ホームページ<http://www.fukuoka-kunren.net/>に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では合否についてお答えできません。

3.その他

詳しくは、ハローワーク又は、福岡県立大牟田高等技術専門学校(TEL:0944-54-0320)へ
訓練内容の詳細については、(パソコンタイム担当原0944-85-8246)へお問い合わせください。

