

女性限定（短時間）コース

4月開講 訓練生募集！

定員20名

# パソコン初級科



就業を希望している女性を対象に

ビジネスに必要とされるパソコンの基本操作からワード、エクセル、パワーポイント、インターネットや電子メール、デジカメ、タブレットの活用に必要な知識や技能と、ビジネス実務の習得を目指します。



取得資格目標

- ・コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級・2級
- ・コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級・2級
- ・ビジネス実務マナー検定3級・2級

訓練期間

平成30年4月17日(火)～平成30年7月13日(金) 3ヶ月間

10:00～14:30 (昼休み50分) ※土・日・祝祭日は休講です。

ただし、入校日、修了日、5月21日、22日、31日、6月1日、7日、8日、14日、15日、19日は10:00～12:40  
4月23日、24日、25日、5月7日、8日、6月25日、26日は10:00～15:30

1日の訓練時間が通常より短い(概ね1日4時間程度)の訓練となります。

応募資格

公共職業安定所長（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される女性の方。（※女性限定の訓練となります。）

受講費用

受講料は無料 ただし、テキスト代 6,912円および各資格取得受験料は自己負担となります。

募集期間

平成30年2月1日(木)～平成30年3月6日(火)

入校選考

選考日時:平成30年3月20日(火) 午前9時30分開始 (午前9時00分から受付)

選考会場:マイテック・センター北九州 (職業訓練法人 北九州地区職業訓練協会)

合格発表:平成30年4月2日(月)

お問い合わせ先

住所を管轄する公共職業安定所（ハローワーク）または

福岡県立戸畑高等技術専門学校 〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷二丁目1番1号 TEL 093-882-4306

訓練実施場所・入校選考会場・訓練内容に関するお問い合わせ先

**マイテック・センター北九州**

職業訓練法人 北九州地区職業訓練協会

〒805-0048 北九州市八幡東区大蔵二丁目13番7号

TEL.(093)651-3775 FAX.(093)651-5573

http://www.mytec.ac.jp



訓練中の駐車可能台数:10台

希望者多数の場合、駐車場が利用出来ない場合がありますのでご了承下さい。

※入校選考日は駐車可能です。

交通機関のご案内

●大蔵小学校前バス停下車 徒歩1分 ●大蔵バス停下車 徒歩6分



# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級科 ※女性限定（短時間）コース
募集定員	20名（最少実施可能人数 10名） ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。
受講期間・時間	平成30年4月17日（火）～平成30年7月13日（金） 10：00～14：30 1日4時限 （一部 10：00～12：40 1日3時限、10：00～15：30 1日5時限を含む） 昼休み50分 全240時間
訓練実施場所	マイテック・センター北九州 （住所：北九州市八幡東区大蔵2丁目13-7）
訓練内容	パソコン基礎では、Windows8・インターネットとメール・デジカメ・タブレット・パワーポイントの基礎を学びます。 ワード・エクセルについては、基本操作からビジネス実務に必要な技能を習得できます。 ビジネス実務では、ビジネスマナー、企業実務、対人関係について学びます。 また、就職支援として履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方等を指導します。
就職先の職務	パソコンを使用する業務全般
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 3級・2級 コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 3級・2級 ビジネス実務マナー検定3級・2級
受講費用	受講料無料（テキスト代6,912円と資格取得受験料は自己負担となります。）

教科の科目		時間数	教科の内容
学 科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	就職支援	18H	履歴書・職務経歴書の書き方、面接の受け方、ジョブカードの作成ほか
	ビジネス実務	32H	ビジネスマナー、企業実務、対人関係、ビジネス実務マナー検定対策ほか
	パソコン概論	8H	パソコンのしくみと用語説明、ハードウェアとソフトウェア
実 技	パソコン基礎	26H	Windows8、インターネットと電子メール、デジカメ、タブレット、パワーポイント
	ワード	60H	基本操作、文字入力、保存、印刷、編集機能、書式設定、罫線、表の作成 クリップアート、ワードアート、図形描画、ビジネス文書作成
	エクセル	60H	基本操作、データ入力、保存、印刷、ワークシートの編集機能、セルの書式 関数、グラフ、データベース、実用フォーム演習
	検定対策	30H	コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門・表計算部門）検定対策ほか
訓練総時間		240H	

■応募資格 公共職業安定所長から受講あつせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される女性の方。  
（※女性限定の訓練になります。）

■募集期間 平成30年2月1日（木）～平成30年3月6日（火）

■応募方法 (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。  
(2) 雇用保険受給資格者の方は、雇用保険受給資格者証をご提示ください。  
(3) 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×3cm、応募6ヶ月以内に撮影したものを）を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。  
(4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ご提出いただいた願書（証明写真を含む）、その他の応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には使用しません。

■入校選考 (1) 選考日時：平成30年3月20日（火） 午前9時30分集合（受付開始：9時00分）

(2) 選考会場：マイテック・センター北九州

(3) 選考内容：学科試験（義務教育修了程度の国語・数学）および面接  
※筆記用具（鉛筆、消しゴム）をご持参してください。  
※受験票は送付しません。選考試験日に、直接選考会場にお越しください。  
遅刻した時は、受験できない場合があります。

## 2. 合格発表

平成30年4月2日（月） 選考結果は、発表日到着（予定）で本人宛に郵送（通知）します。また、福岡県の職業訓練ホームページ  
<http://www.fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。 ※電話では可否についてお答えできません。

## 3. その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門学校（TEL 093-882-4306）へ、  
訓練内容の専門的詳細についてはマイテック・センター北九州（TEL：093-651-3775）へお問い合わせください。