

「2月開講」訓練生募集

パソコン初級・中級連続養成科

募集定員

30名

パソコンの知識と操作技能をレベルアップ!!

コンピュータの知識

コンピュータネットワーク知識、クラウド技術など!

パソコン操作

MicrosoftOffice2013のexcelとwordの基礎から応用実践まで!

就職支援

ビジネスマナー講座や面接演習、職業人講話あり!

就職で差がつく + @

プレゼンテーション基礎や簿記の基本、パソコン会計!

訓練内容	ワード・エクセル・パワーポイントの基礎から応用、インターネット・クラウド技術・電子メール・コンピュータの知識を学び、企業内の業務においてコンプライアンス遵守を遂行できる知識と業務効率化を図れる技能を習得します。簿記初級の基礎知識 会計ソフトの操作方法を学びます。 就職試験対策(筆記・面接)、履歴書・職務経歴書の書き方、求人情報収集や講話を実施し、求人情報の提供を行います。
受講期間	平成30年2月6日(火)～平成30年7月5日(木) ＜総訓練時間＞計600時間【5ヶ月】 ＜月曜日～金曜日＞午前9時30分～午後3時30分【土日祝は休講】※入校日は午前中授業
受講費用	無料 ※ただし、教材費(12,312円)と各種検定受験料は自己負担となります。
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
募集期間	平成29年11月20日(月)～平成29年12月20日(水)
入校選考日時	平成30年1月11日(木) 午前9時30分集合【受付】午前9時10分～ 選考会場は訓練実施場所と同じです。
合格発表日	平成30年1月23日(火)

【案内図】



【交通機関のご案内】

(JR日豊本線)南小倉駅 徒歩7分 (西鉄バス)清水交差点 徒歩3分
※会場に駐車場はありません。公共交通機関又は、近くの有料パーキングをご利用ください。

【訓練実施機関/訓練実施場所/選考会場】

学校法人友幸学園
専門学校九州テクノカレッジ
〒803-0841 北九州市小倉北区清水4-8-1
(TEL 093-561-3914)

【お問合せ先】

ハローワークまたは
福岡県立戸畑高等技術専門校
〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷2-1-1
(TEL 093-882-4306)

※訓練内容の詳細は専門学校九州テクノカレッジ(訓練実施施設)へお問い合わせください。

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級・中級連続養成科
募集定員	30名（最少実施可能人数 12名） ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。
受講期間	平成30年2月6日(火)～平成30年7月5日(木)【土日祝は休講】
受講総時間	600時間(5ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後3時30分
訓練実施場所	専門学校九州テクノカレッジ 北九州市小倉北区清水4丁目8番1号 (TEL:093-561-3914)
訓練内容	ワード・エクセル・パワーポイントの基礎から応用、インターネット・クラウド技術・電子メール・コンピュータの知識を学び、企業内の業務においてコンプライアンス遵守を遂行できる知識と業務効率化を図れる技能を習得します。簿記初級の基礎知識・会計ソフトの操作方法を学びます。就職試験対策(筆記・面接)、履歴書・職務経歴書の書き方、求人情報収集や講話を実施し、求人情報の提供を行っていきます。
就職先の職務	一般事務・営業事務・受付事務・データ入力業務・PCオペレータ・企画営業
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験:ワープロ・表計算2・3級 全経文書処理検定:ワープロ・表計算1～3級、日商簿記検定:初級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代 12,312 円、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。)

教科の科目		教科の内容	
普通 学科	オリエンテーション	8h	入校式・修了式・オリエンテーション、人権・同和研修
	就職支援	30h	就職指導、面接演習、履歴書・職務経歴書の作成、求人情報収集、就職試験対策、職業人講話、キャリア・コンサルティング、ジョブ・カード作成、モチベーションアップセミナー、個人情報保護
	ビジネスマナー	6h	接客マナー、ビジネスの基礎知識、電話応対法
専門 学科	コンピュータ概論	16h	パソコンの基礎、コンピュータ知識、情報社会とコンピュータ、インターネットとは、アプリケーションソフトの利用、
	ネットワーク概論	32h	情報モラル、情報セキュリティ、コンピュータネットワーク知識、クラウド技術、インターネット利用、情報活用検定対策、ホームページ、電子メールの利用・活用
実 技	ワード	194h	パソコンの起動・終了、キーボード・マウスの操作、文字入力練習、文書の作成、印刷設定、編集、クリップアート・ワードアート・図形の挿入、はがき作成・差込印刷・グラフ挿入、ビジネス文書作成、文書処理検定対策
	エクセル	222h	データ入力・編集、ワークシートの活用、グラフの作成、データベース、表計算・関数、応用的な関数(数学・統計・検索・文字列・論理・日付)表計算検定対策
	パソコン会計	48h	日商簿記初級(簿記の基本原則・期中取引・集計)、パソコン会計ソフトの操作、日商電子会計実務検定3級対策
	パワーポイント	30h	プレゼンテーション基礎、プレゼン資料作成、プレゼンテーション
	パソコン実務処理	14h	ワードによる社外社内文書・案内状・送付状の作成、エクセルによる見積書・請求書・集計表の作成、ワード・エクセル連携による実務処理
訓練総時間		600h	

【応募資格】

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

【募集期間】

平成29年11月20日(月)～平成29年12月20日(水)

【応募方法】

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真く上半身、脱帽、正面向き、縦 4.0cm×横 3.0cm、応募 6 ヶ月以内に撮影したもの>を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

【入校選考】

平成30年1月11日(木)午前9時30分集合(受付 午前9時10分～)、専門学校九州テクノカレッジにて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

【入校選考内容】

- 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)
- 面接

2. 合格発表

- 合格発表は、平成30年1月23日(火)です。
- 選考結果は、発表日到着(予定)で、本人宛に郵送(通知)します。
また、福岡県の職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では可否についてはお答えできません。

3. その他

詳しくは、住所管轄の公共職業安定所(ハローワーク)又は福岡県立戸畑高等技術専門学校(TEL:093-882-4306)訓練内容の専門的な詳細、経費については専門学校九州テクノカレッジ(TEL:093-561-3914)へお問い合わせください。

【選考会場】

