

訓練生募集（11月開講）

受講料・託児料は無料です

パソコン簿記科(託児付)

パソコン事務や簿記の知識を初歩から学び、
日商簿記検定3級及び日商電子会計実務検定3級の資格取得を目標とします。
また、ワードやエクセル、インターネットの操作も基礎から学び、会計ソフトも
習得することで、経理業務・事務全般を実務的に実践できる人材を目指します。

募集定員25名
(託児定員5名)

応募資格： 公共職業安定所（ハローワーク）から受講あっせんを受けることができ、
訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。



受講期間： 平成29年11月1日（水）～平成30年1月31日（水）

※土・日・祝日・年末年始（12/29～1/3）は休講です。

受講費用： 受講料無料 ※ただし、テキスト代4,050円(税込)及び資格取得受験料等は自己負担となります。

資格取得目標： 日商簿記検定3級、日商電子会計実務検定3級
コンピュータサービス技能評価試験(CS検定)：ワープロ部門(ワード)3級、表計算部門(エクセル)3級

募集期間： 平成29年9月1日（金）～平成29年9月29日（金）

入校選考： 平成29年10月11日（水） 午前9時20分開始（午前9時00分から受付）

会場： 福岡県吉塚合同庁舎8F 福岡市博多区吉塚本町13-50（裏面地図参照）

※公共交通機関をご利用ください。（自家用車来場厳禁）

合格発表： 平成29年10月20日（金）

託児について： 託児サービスは別施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に(株)福岡事務サポートに必ずお問い合わせください。

また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。

訓練実施機関・実施場所

福岡事務サポート 天神校

福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2F

TEL (092) 406-5703

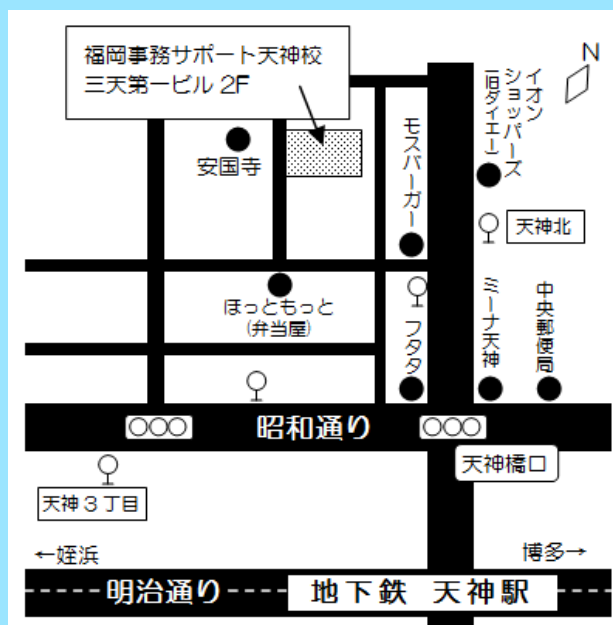
- ・地下鉄天神駅より 徒歩 約5分
- ・西鉄バス「天神北」バス停より 徒歩 約2分

お問合せ先

福岡県立福岡高等技術専門校

福岡市東区千早4-24-1

TEL (092) 681-0261



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン簿記科(託児付)(11月開始コース)
募集定員	25名(※最少実施可能人数 13名)
受講期間	平成29年11月1日(水)～平成30年1月31日(水)※土・日・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休講
受講総時間	342時間(3ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後4時10分
訓練実施場所	福岡市中央区天神3-15-24 三天第一ビル2F 福岡事務サポート天神校
訓練内容	就職先で活かせる簿記の知識、ワード、エクセル、会計ソフト等の基本から実務操作。
就職先の職務	事務系(経理事務、経理事務補助、税理士補助、会計士補助、一般事務)、営業系(営業、営業事務、営業事務補助)等
資格取得目標	日商簿記検定3級、日商電子会計実務検定3級 コンピュータサービス技能評価試験(OS検定):ワープロ部門(ワード)3級・表計算部門(エクセル)3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。 ただし、テキスト代4,050円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	訓練生の心得、書類・手続きの説明等
	社会	3H	人権学習、安全衛生
	就職支援	24H	仕事理解、求人情報の収集方法(ネットの活用)、履歴書・職歴書・面接指導
	ビジネスコミュニケーション	24H	組織内・外のコミュニケーションとマナー、言葉づかいと接遇(接客・電話対応)
	合計	57H	
専門 学科	簿記(基礎)	18H	簿記の必要性、財務諸表(貸借対照表・損益計算書)、仕訳の仕方
	簿記(日次取引と月次取引)	42H	現金預金と当座預金、商品売買、手形、有価証券と固定資産、帳簿と伝票、試算表
	簿記(決算手続き)	30H	決算整理、精算表の作成、財務諸表作成(貸借対照表・損益計算書)、帳簿の締切り
	簿記3級検定対策	24H	検定問題第1問～第5問パターン別解答解説、模擬演習
	合計	114H	
実技	パソコン基礎	12H	マウス操作、タイピング、文章入力、データ管理、周辺機器操作
	パソコン応用	6H	Web閲覧・検索、情報セキュリティ(ウイルス対策)、メールの送受信・添付
	ワード	42H	文書編集、ビジネス文書作成、図形描画、ビジネス活用、検定対策
	エクセル	63H	エクセルの基本操作、関数、データベース、グラフ、検定対策
	パソコン会計(弥生会計)	30H	弥生会計の操作から決算処理、日商電子会計実務検定(3級)検定対策
	事務実務演習	18H	会社間取引、会社内事務処理、弥生会計と各種伝票処理、見積書と請求書関連作業
	合計	171H	
訓練総時間		342H	

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間

平成29年9月1日(金)～平成29年9月29日(金)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、平成29年10月11日(水)午前9時20分開始(午前9時00分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎8F福岡市博多区吉塚本町13-50(右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験(国語・数学)
- (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、平成29年10月20日(金)に行います。
- (2) 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校玄関横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。訓練内容の詳細については福岡事務サポート天神校(TEL:092-406-5703)へお問合せください。

※託児定員5名。申込み者多数の場合、託児サービスを受けられないことがあります。



<選考会場>