

# パソコン初級科(託児付)

募集定員  
20名

受講料  
託児料  
無料!

「職場実習付」託児定員:5名

訓練生募集! 8月開始コース

●実務的なパソコンスキルを習得! ( Word, Excel, Power Point, ビジネス実務, POP )

●実践力を養う学科! ( ビジスマナー, コミュニケーションスキル, 応募書類 )

●1ヶ月間の職場実習! ( 即戦力となるスキル・経験・自信が身に付く! )

※この訓練は専門知識を身に付け、真剣に就職を考えている方が対象です。

## 募集期間

平成29年6月1日(木)  
~平成29年6月30日(金)

## 受講期間(4ヶ月間)

平成29年8月1日(火)  
~平成29年11月30日(木)  
座学3ヶ月・企業実習1ヶ月  
※土曜・日曜・祝日・8/14~8/15は休講

## 入校選考日時・選考会場

入校選考日時:平成29年7月13日(木)  
午前9時20分開始  
(午前9時00分から受付)  
選考会場:福岡県吉塚合同庁舎(裏面地図参照)  
福岡市博多区吉塚本町13-50  
※公共交通機関をご利用ください。(自家用車来場厳禁)

## 応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。(※原則として、訓練開始日までにジョブ・カードの交付を受けてください)

## 合格発表日

平成29年7月21日(金)

## 資格取得目標

コンピュータサービス技能評価試験(CS検定)  
ワープロ部門、表計算部門 各3級

※託児サービスは別施設で行います。月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社ハーモニーに必ずお問い合わせください。また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。

◆受講費用◆ 受講料は無料です。但し、テキスト代 8,584 円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。また、訓練実施中の事故発生に備え、損害・賠償保険加入料として 3,600 円(加入必須)が必要です。

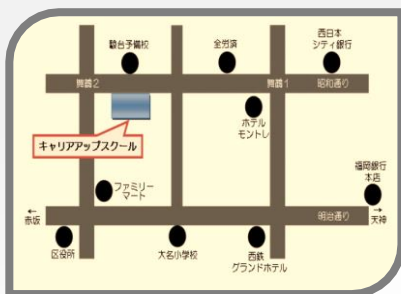
## 訓練実施機関・訓練実施場所

株式会社ハーモニー  
キャリアアップスクール

〒810-0041 福岡市中央区大名2-9-30 淀ビル5F

TEL: 092-726-8760

- 地下鉄赤坂駅、天神駅より徒歩5分
- 見学申し込み、受付けています。



## お問合せ先

福岡県福祉労働部労働局  
職業能力開発課 公共訓練係

〒812-8577  
福岡市博多区東公園7-7 県庁2階  
TEL: 092-643-3604

# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、募集資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級科(8月開始コース)職場実習 託児付(託児定員:5名)
募集定員	20名 (※最少実施可能人数 12名)
受講期間	平成29年8月1日(火) ~ 平成29年11月30日(木) ※土曜・日曜・祝日・8/14~8/15は休講
受講総時間	471時間(4ヶ月)
受講時間	午前9時30分 ~ 午後4時30分
訓練実施場所	福岡市中央区大名2-9-30 淀ビル5階 キャリアアップスクール
訓練内容	パソコン基本操作からインターネットやメール活用術を学習し、ビジネスツールの Word、Excel をわかりやすく基礎からより効果的な技術まで習得します。また、PowerPoint 技術習得でプレゼンテーションの実務も身につけ、更に実習先企業において日常的に使用するビジネス実務技能の習得と、受講カリキュラムの習得を確認し、再就職を確実にするための訓練です。
就職先の職務	一般事務、営業事務、受付・案内事務、管理事務(営業サポート、ヘルプデスク)、広告企画事務、パソコン操作事務 等
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門 各3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代8,584円(税込)、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。また、訓練実施中の事故発生に備え、損害・賠償保険加入料として3,600円(加入必須)が必要です。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	社会・安全衛生	3H	人権同和研修、労働安全衛生
	就職支援	18H	求職活動の基礎知識、面接対策、履歴書、職務経歴書の作成指導
	訓練導入講習	30H	訓練目的、目標、キャリアプランニング、自己分析、自己理解、職業理解、職業人を交えたミニフォーラム、ビジネスマナー、コミュニケーションスキル
	合計	57H	
実技	パソコン基礎	6H	パソコンの基本操作、マウス・キーボード、文字入力、ファイル管理
	インターネット活用	6H	電子メール、インターネット情報検索、ソフト基本操作、データの添付
	Word 基礎・応用	93H	基本操作、文書入力、書式設定、印刷、保存、応用操作、罫線、図形、段組、図の挿入
	Excel 基礎・応用	96H	基本操作、作表、関数、グラフ書式設定、応用操作、データベース、高度関数、Wordとの連携
	POP(Word)	24H	基本操作、オートシェイプの活用、図形の組合せ、立体地図、ワードアートの活用、ショップカード、POP制作
	PowerPoint 実践	24H	基本操作、スライド作成、アニメーションの設定、活用プレゼンテーション技法、組立て、発表
	ビジネス実務基礎応用	30H	ワード活用(案内文書、通知文書、報告書、フォーマット作成、長文作成機能、グループ作業機能) エクセル活用(売上(データベース、クロス集計)、分析、比率、損益分岐点)
	検定対策	24H	コンピュータサービス技能評価試験対策
	職場実習	111H	安全衛生、接客・接遇、事務処理、データ処理
	合計	414H	
訓練総時間		471H	

### ○応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。(※原則として、訓練開始日までにジョブ・カードの交付を受けてください)

### ○募集期間

平成29年6月1日(木) ~ 平成29年6月30日(金)

### ○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

### ○入校選考

入校選考は、平成29年7月13日(木)午前9時20分開始(午前9時00分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎 福岡市博多区吉塚本町 13-50(右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)をご持参ください。 ※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来場してください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

### ○入校選考内容

- 学科試験 一般教養(国語・数学等含む)
- 面接

## 2. 合格発表

- 合格発表は、平成29年7月21日(金)です。
- 選考結果については本人宛通知します。

福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では合否についてお答えできません。

## 3. その他

詳しくは、ハローワークまたは職業能力開発課(TEL:092-643-3604)へお問い合わせください。

訓練内容の詳細についてはキャリアアップスクール(TEL:092-726-8760)へお問い合わせください。



<選考会場>

### 公共職業安定所の方へ

この訓練は職業能力開発課と福岡高等技術専門校の共同管理で実施するものです。受付けた願書は職業能力開発課へ送付ください。なお、入校願書の「希望する訓練科」は共管を○で囲み、入校願書の宛名は、福岡高等技術専門校長と記載ください。