

募集定員
30名

就職に向けて頑張りたい方を応援します！



5月開講

パソコン初級・中級連続養成科①

パソコンを基礎から学べます。

福岡県立大牟田高等技術専門学校
〒837-0924 大牟田市大字歴木 475
電話：0944-54-0320

◆訓練概要

◆パソコン◆

基礎から始まり、
実務応用まで

◆資格取得◆

◎CS検定試験
ワープロ 2級・3級
表計算 2級・3級
◎サーティファイ
コミュニケーション検定 初級

◆就職支援◆

自己理解
ビジネスマナー演習
電話応対演習
面接ロールプレイング

就職

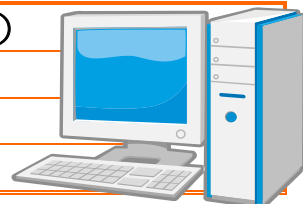
◆受講期間・募集定員等

受講期間	平成29年5月2日(火)～平成29年9月29日(金)
受講時間等	9時10分～16時00分 土曜・日曜・祝日は休校 お盆休み 平成29年8月14日～平成29年8月15日
募集定員	30名
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種への就職を希望される方。
受講費用	(1)受講費用は無料です。 (2)教科書代として12,420円が必要です。 (資格取得検定受験料は、別途自己負担となります)
使用アプリケーション	OS: Windows7 MS-Office2013(ワード・エクセル・パワーポイント)

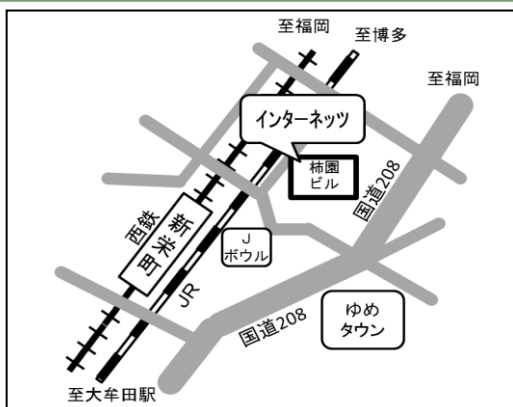


◆募集期間・入校選考日時・合格発表日

募集期間	平成29年3月1日(水)～平成29年3月31日(金)
入校選考日時	平成29年4月14日(金) 9時30分より
選考会場	福岡県立大牟田高等技術専門学校
合格発表	平成29年4月21日(金)



◆訓練実施場所



〒836-0801

福岡県大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル4階
株式会社インターネット 大牟田校
TEL 0944-32-9607 Fax 0944-32-9608

HP <http://www.internet-k.com> MAIL serikawa@internets-k.com

【公共機関ご利用の方】

西鉄新栄町駅より徒歩4分 東新町バス停より徒歩6分

【車で通所される方】

近隣の有料駐車場をご利用ください。(契約駐車場紹介有り・台数に限りがあります)

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級・中級連続養成科①
募集定員	30名 (※最少実施可能人数15名)
受講期間	平成29年5月2日(火)～平成29年9月29日(金)
受講総時間	588時間(5ヶ月)
受講時間	午前9時10分～午後4時
訓練実施場所	福岡県大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル4階 インターネッツ 大牟田校
訓練内容	様々な分野で求められるワード・エクセル・パワーポイントを用いた基本的から応用的なビジネス文書作成・データ処理活用能力を習得します。また、実際のビジネス業務に活かせる難易度の高い知識・技能(VBA)を習得することができます。さらに、ビジネスで必要なコミュニケーション能力も身につけます。
就職先の職務	事務職全般、営業・販売関連職種、IT推進化部門、情報処理サービス業等
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ 2級・3級/表計算 2級・3級 サーティファイ コミュニケーション検定 初級
受講費用	受講費用は無料です。(教科書代として12,420円が必要です。また、資格検定受験料は、別途本人負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通 学科	オリエンテーション	6h	・オリエンテーション
	安全衛生・人権学習	3h	・安全の3原則、VDT作業と健康管理、5S
	就職支援	42h	・自己分析、仕事理解、職業適性診断、ジョブカード作成支援、個別就職支援、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策
	ビジネス基礎	18h	・コミュニケーション、自己表現研修、傾聴、相手への尊重・ビジネスマナー、電話応対
専門 学科	パソコン概論	12h	・パソコンの機能と構造・ソフトウェアと周辺機器、トラブル対応の知識習得
	情報セキュリティ概論	6h	・インターネットの仕組みと情報漏洩、改ざん、流出の危険性
	プレゼンテーション術	18h	・基礎知識と必要性、計画、心構え、発表、発表後の反省、問題点の改善
実 技	Windows 基礎	12h	・パソコンの基本操作、アプリケーションの共通作業、各種設定、メンテナンス、ファイルの作成、管理
	Word 基礎・応用	150h	・文字入力、書式設定、表の作成、図形の挿入、文書の装飾、ビジネス文書作成 ・差込印刷、段組、長文の作成、目次作成、文書の保護 ・文書の校閲、応用操作、図や SmartArt を使用した文書作成 ・CS 試験対策
	Excel 基礎・応用	183h	・データ入力、表作成、数式と関数の設定、グラフの作成、関数・グラフの活用 ・応用関数、データベース機能、集計、複合グラフ、ピボットテーブル・グラフ、条件付き書式、入力規則 ・CS 試験対策
	Excel VBA 基礎	54h	・記録マクロ、マクロの編集、VBA の基礎知識、VBA 編集
	実践アプリケーション活用	36h	・アプリケーション連携操作：インポートとエクスポート、ビジネス資料作成：案内状、POP、報告書、見積書など ・会社組織をグループワーク模擬演習
	PowerPoint 基礎	30h	・基本操作、図の挿入、アニメーション、プレゼンテーション作成
	ネット・メール活用	18h	・インターネットの基礎知識と活用、セキュリティ対策、データのダウンロード、ネチケット ・電子メールの設定、送受信、添付ファイル
合計			588h

◆応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。

◆募集期間

平成29年3月1日(水)～平成29年3月31日(金)

◆応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募 6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口に直接本人が提出してください。大牟田高等技術専門校では受け付けておりません。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※個人情報取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

◆入校選考

入校選考は、福岡県立大牟田高等技術専門校(右下図参照)にて、平成29年4月14日(金)午前9時30分より行います。(午前9時00分より受付)

筆記用具(HB鉛筆、消しゴム)、スリッパ・くつ入れ袋を御持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

(駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。)

◆入校選考内容

- (1) 学科試験(国語・数学)を30分間 マークシート方式
- (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、平成29年4月21日(金)です。
- (2) 選考結果については本人宛通知します。また、福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡県立大牟田高等技術専門校(TEL:0944-54-0320)へお問い合わせください。

また、訓練内容については、(株)インターネッツ(TEL:0944-32-9607)へお問い合わせください

<選考会場>

