

# 平成 28 年度訓練生募集

家事・介護等の関係で訓練を受講できなかった女性に、短時間の職業訓練を開設

募集定員  
20名

## 3月開始女性限定・短時間コース

# パソコン初級科

パソコン操作・インターネット活用を基礎からしっかり学習し、  
企業で必要とされるワード・エクセルの操作技能を実務レベルまでマスターします。  
パソコンの操作だけでなく、社会人として必要なビジネスマナーも習得し、  
就職活動でアピールできるようになります。

使用アプリケーション OS: Windows7 MS-Office2013(ワード・エクセル)



### 受講期間

平成 29 年 3 月 1 日 (水) ~ 平成 29 年 5 月 31 日 (水)

※1日の訓練時間が通常より短い概ね4時間の訓練時間となります。

※授業は月曜~金曜 午前10時開始 土曜・日曜・祝日は休校

訓練時間表

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
3月	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
4月	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
5月	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
	4	4					4	3	4	4	4	4		4	4	5	4	4		4	4		4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	

### 応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、

訓練を受けて関連職種への就職を希望される方(女性限定の訓練)

### 受講費用

(1)受講費用は無料です。

(2)教科書代として5,616円が必要です。

(資格取得受験料は、別途自己負担となります)

### お問合せ先

福岡県立大牟田高等技術専門学校

〒837-0924 大牟田市大字歴木475番地

☎ 0944-54-0320

### 資格取得目標

コンピュータ技能評価試験 ワープロ部門3級

コンピュータ技能評価試験 表計算部門3級

サーティファイ コミュニケーション検定 初級



### ◆募集期間・入校選考日時・合格発表日

募集期間 平成28年12月21日(水)~平成29年2月6日(月)

入校選考日時 平成29年2月16日(木) 午前9時30分より(午前9時より受付)

選考会場 福岡県立大牟田高等技術専門学校

合格発表 平成29年2月24日(金)

### ◆訓練実施場所

〒836-0801 福岡県大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル4階

株式会社インターネッツ 大牟田校

TEL 0944-32-9607 FAX 0944-32-9608

HP <http://www.internets-k.com> MAIL [serikawa@internets-k.com](mailto:serikawa@internets-k.com)

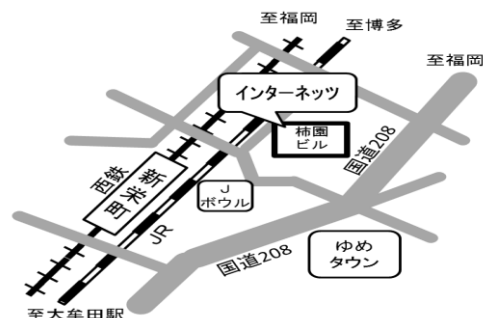
【公共機関ご利用の方】

西鉄新栄町駅より徒歩4分 東新町バス停より徒歩6分

【車で通所される方】

近隣の有料駐車場をご利用ください。(契約駐車場紹介有り・台数に限りがあります)

希望される方は、事前にインターネッツまでご相談下さい。



## 訓練生募集案内

### 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級科(女性限定・短時間コース)
募集定員	20名 (※最少実施可能人数15名)
受講期間	平成29年3月1日(水)～平成29年5月31日(水)
受講総時間	240時間(3ヶ月)1日の訓練時間が通常より短い概ね4時間の訓練時間となります。
受講時間	◆1日3時間の日 10:00～12:50 (11日間) ◆1日4時間の日 10:00～14:40 (48日間) ◆1日5時間の日 10:00～15:40 4/12、5/17、5/24
訓練実施場所	福岡県大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル4階 インターネッツ 大牟田校
訓練内容	パソコン基礎知識およびマウスやキーボードなどのパソコン操作を初歩から学び、様々な分野で求められるワード・エクセルの基本技術を習得します。ビジネス資料の作成、インターネットやメールの活用に必要な基本知識、情報セキュリティやマナーの基礎を学び、応用力も高めます。また、ビジネスで必要なコミュニケーション能力も身に付けます。
就職先の職務	事務職全般、営業・販売関連職種
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ 3級/表計算 3級 サーティファイ ビジネスコミュニケーション検定初級
受講費用	受講費用は無料です。(教科書代として5,616円が必要です。また、資格取得受験料は、別途本人負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめ御了承下さい。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6h	・オリエンテーション
	安全衛生	3h	・安全の3原則、VDT作業と健康管理、5S
	就職支援	30h	・自己分析、仕事理解、職業適性診断 ・ジョブカード作成支援、個別キャリアコンサルティング ・履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策
	ビジネス基礎	12h	・コミュニケーション、自己表現研修、傾聴 ・電話対応、来客対応をグループによりロールプレイ
学専科	パソコン概論	6h	・パソコンの機能と構造 ・ソフトウェアと周辺機器、トラブル対応の知識習得
	Windows 基礎	6h	・パソコンの基本操作、アプリケーションの共通作業、各種設定 ・メンテナンス、ファイルの作成、管理
	Word 基礎	60h	・文字入力、書式設定、表の作成、図形の挿入 ・文書の装飾、ビジネス文書作成
	Excel 基礎	72h	・データ入力、表作成、数式と関数の設定 ・グラフの作成、関数・グラフの活用
	パソコン資格試験対策	18h	・CS3級資格試験対策
	実践アプリケーション活用	18h	・ビジネス資料作成:案内状、POP、報告書、見積書など ・会社組織をグループワーク模擬演習
	ネット・メール活用	9h	・インターネットの基礎知識と活用、セキュリティ対策 ・電子メールの基本、設定、送受信、添付ファイルの取り扱い
		240h	

#### ◆応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種への就職を希望される方。

#### ◆募集期間

平成28年12月21日(水)～平成29年2月6日(月)

#### ◆応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。大牟田高等技術専門学校では受けつけておりません
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

#### ◆入校選考

入校選考は、福岡県立大牟田高等技術専門学校(下図参照)にて、平成29年2月16日(木)午前9時30分より行います。(午前9時00分より受付)

筆記用具(HB鉛筆、消しゴム)、スリッパ・くつ入れ袋を御持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

(駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。)

#### ◆入校選考内容

- 学科試験(国語・数学)を30分間 マークシート方式
- 面接

### 2. 合格発表

- 合格発表は、平成29年2月24日(金)です。
- 選考結果については本人宛通知します。また、福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。  
※電話では合否についてお答えできません。

### 3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡県立大牟田高等技術専門学校(TEL:0944-54-0320)へお問い合わせください。

また、訓練内容については、(株)インターネッツ(TEL:0944-32-9607)へお問い合わせください

#### <選考会場>

