

3月開始コース

訓練生募集!

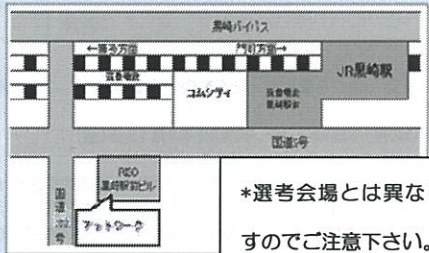
12月14日

募集開始!

定員25名

OA事務科 (託児付 (託児定員5名))

受講料無料

訓練概要	<ul style="list-style-type: none">○簿記についての知識や企業における税金の処理について習得 (日商簿記や全経簿記の2級・3級 (商業簿記および工業簿記) 取得目標)○パソコンについての基礎知識を習得 (CS検定 (表計算・ワープロ、各部門3級) の取得目標)○インターネット、電子メール等の操作技術の習得○履歴書・職務経歴書の作成や面接などの指導等○使用PC (OS: Windows 7 / アプリケーションソフト: office2010)
募集定員	25名 (最少実施可能人数 8名) ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。
託児サービス	託児定員 5名 *託児サービスは別施設で行います。 月齢・発育状態によってはサービスを受けられないことがありますので、申込前に株式会社アットワーク (TEL093-616-1400) に必ずお問い合わせ下さい。また、託児定員数に限りがありますので、申込者多数の場合、託児サービスを受けられない場合もあります。
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
受講期間	平成29年3月3日 (金) ~平成29年9月1日 (金) 午前10時00分~午後3時50分 (土・日・祝日及び8月14日・15日は休講)
訓練費用	受講料無料 (但しテキスト代 14,194円及び検定料等は別途自己負担)
実施機関 及び 実施場所	株式会社アットワーク 黒崎駅前教室 〒806-0021 福岡県北九州市八幡西区黒崎3丁目9-22 RISOビル7階 TEL: 093-616-1400 (※無料駐車場あり。希望者多数の場合は抽選)  <p>*選考会場とは異なりますのでご注意ください。</p>
募集期間	平成28年12月14日 (水) ~平成29年1月13日 (金)
入校選考	日時: 平成29年1月31日 (火) 午前9時30分集合 (受付9時10分~) 会場: コムシティ3階 大会議室 ※コムシティ駐車場あり (有料) 福岡県北九州市八幡西区黒崎3丁目15番3号 連絡先 (アットワーク): TEL 093-616-1400
選考内容	○学科試験 (義務教育修了程度の国語・数学) ○面接
合格発表日	平成29年2月17日 (金) (合格者の方は、健康診断書 (指定の様式) を入校日に提出していただきます。)

お問い合わせは、住所を管轄する公共職業安定所 (ハローワーク) または、

福岡県立戸畑高等技術専門校へ

〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷2丁目1番1号

TEL: 093-882-4306

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OA事務科(託児付) (3月開始コース)
募集定員	25名 (最少実施可能人数 8名) ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。
受講期間	平成29年3月3日(金) ~ 平成29年9月1日(金)
受講総時間	717時間(6ヶ月)
受講時間	午前10時00分 ~ 午後3時50分
訓練実施場所	福岡県北九州市八幡西区黒崎3丁目9-22 RISOビル7F (株)アットワーク 黒崎駅前教室
訓練内容	初歩的な内容から段階的にステップアップし事務スペシャリストを目指すカリキュラムに構成しています。
就職先の職務	<会計事務の職業> 経理事務員(会計経理事務員、会計事務員、税務会計事務員)、銀行等窓口事務員 <一般事務の職業> 総務事務員、人事事務員、事務補助員 <生産関連事務の職業> 生産・工程管理事務員(製造原価管理事務員)
資格取得目標	●日本商工会議所主催 日商簿記検定試験 3級、2級 ●公益社団法人全国経理教育協会主催 簿記3級、2級 ●職業能力開発協会主催 CS 検定 ・ワープロ部門 ・表計算部門 3級 ●全国検定教育振興会主催 電卓オペレーション検定 3、2、1級
受講費用	受講中の受講料は無料です。(テキスト代14,194円、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります)

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通 学科	オリエンテーション	6H	オリエンテーション
	人権研修	3H	人権研修
	安全衛生	6H	VDT 作業の衛生および安全衛生
	就職支援	30H	・地域の労働市場の現状、キャリアプラン作成 ・ジョブカードの作成・個別指導、キャリアコンサルティング ・就職活動計画の作成、情報の収集 ・履歴書・職務経歴書の作成 ・面接対策
	ビジネスマナー	6H	接客・接遇、ビジネスコミュニケーション
専門 学科	個人商店における商業簿記	78H	・簿記の基礎 記帳処理の基礎 商品売買における記帳 ・主要簿と補助簿 ・個人商店における決算 所得税の処理 伝票処理
	株式会社における商業簿記	96H	・特殊商品売買 株式の処理 社債 会社法等の会計処理 ・特殊仕訳帳 決算処理 本支店会計 財務諸表の作成 ・株式会社の会計処理 帳票管理、伝票処理
	株式会社における工業簿記	96H	・工業簿記の概要 原価計算の概要 個別原価計算 ・部門別原価計算 単純総合原価計算 工程別総合原価計算 ・組別総合原価計算 等級別総合原価計算 ・標準原価計算と直接原価計算と CVP 分析 ・本社工場会計 製造業における財務諸表
	日商簿記検定対策	126H	・日商簿記3、2級検定対策答案練習
	全経簿記検定対策	72H	・全経簿記3、2級検定対策答案練習
	給与計算実務	18H	・労働基準法と社会保険と税について ・賃金支給総額と控除および年末調整
	合計	717H	
実技	パソコン基本操作	6H	Windows の基本操作、設定、ファイル操作、タイピング操作
	インターネットの活用	3H	Web ブラウザの基本操作、インターネットを利用した情報収集
	電子メールの活用	3H	メッセージ送受信、添付ファイル、設定、メールのマナー
	オフィスソフトの利用 Word 基礎	27H	・Word の基本操作、文字入力、変換 ・文書の作成、印刷、表の作成
	オフィスソフトの利用 Word 実践(CS 試験3級対策)	36H	・文字入力操作 ・編集、校正、印刷、ファイル管理、CS検定
	オフィスソフトの利用 Excel 基礎	27H	・Excel の基本操作、データ入力、編集、関数 ・表の作成、編集、印刷、グラフ、データベース
	オフィスソフトの利用 Excel 実践(CS 試験3級対策)	36H	・データ入力、関数、計算式 ・装飾による表作成 ・表の編集、グラフの作成、印刷、ファイル管理、CS検定
	電卓操作練習(電卓検定1・2・3級対策)	42H	・演算機能、メモリー機能について、グランドトータルキーについて ・乗算、除算問題の解き方、見取算、複合算、伝票算問題の解き方
	合計	717H	

○応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、この訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間

平成28年12月14日(水) ~ 平成29年1月13日(金)

○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので、予めご了承ください。

○入校選考

入校選考は、平成29年1月31日(火) 午前9時30分集合(9時10分から受付)、コムシティ3階 大会議室 <下図参照>にて行います。

筆記用具(鉛筆・消しゴム・黒ボールペン)をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず選考会場(コムシティ3階 大会議室)にお越し下さい。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

※【駐車場】コムシティ駐車場あり(有料)

[JR]JR 黒崎駅より徒歩2分 [西鉄バス]黒崎バスセンターより徒歩2分

○入校選考内容

- 1) 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学) (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、平成29年2月17日(金)です。
- (2) 選考結果は、発表日到着予定で、本人宛に郵送(通知)いたします。※電話では合否についてお答えできません。
福岡県の職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。
- (3) 合格者の方は、健康診断書を入校日に提出していただきます。(指定の様式)

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門学校(TEL:093-882-4306)へ、
訓練内容の専門的詳細については、株式会社アットワーク(TEL:093-616-1400)へお問い合わせください。

選考会場

