

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OA簿記初級科 託児付（9月開始コース）
募集定員	25名（※最少実施可能人数 15名）
受講期間	平成28年9月1日（木）～ 平成28年11月30日（水）
受講総時間	348時間（3ヶ月） ※土・日・祝日は休講
受講時間	午前9時30分～ 午後4時30分
訓練実施場所	福岡市博多区博多駅東1-1-33 はかた近代ビル3F（株）コンピュータ教育社
訓練内容	簿記では、日商簿記検定3級取得をめざします。また、会計ソフトの基本操作も習得します。パソコンでは、ワード・エクセルの基礎的技術を習得し、企業の即戦力となり、就職活動を積極的に展開できるようになります。
就職先の職務	一般事務・営業事務・経理事務・総務事務・税理士補助業務など、パソコン操作と簿記の知識を必要とされる職種。
資格取得目標	日本商工会議所主催 簿記検定3級 コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門3級・表計算部門3級）
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。（テキスト代9,000円（税込）、資格取得受験料（級によって異なる）は自己負担となります。）

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		教科の内容	
普通 学科	社会	6H	入校式、修了式、オリエンテーション、人権学習
	就職指導	24H	履歴書・職務経歴書の書き方、面接の心構え、ビジネスマナー
	合計	30H	
専門 学科	複式簿記	16H	複式簿記のしくみ、総勘定元帳への転記、試算表作成
	日常取引	42H	日常取引の仕訳
	補助簿・伝票	16H	補助簿の記帳、伝票会計
	決算手続	20H	決算整理、精算表・貸借対照表・損益計算書作成、利益処分
	簿記検定対策	52H	日本商工会議所主催簿記検定3級試験対策
	合計	146H	
実技	パソコン基礎	8H	文字入力、ファイルの保存・読込、ファイル・フォルダ管理
	文書作成	36H	ワードの操作、ビジネス文書・ちらし作成、差し込み印刷
	表計算	34H	エクセルの操作、表・グラフ作成、関数、絶対参照・相対参照、帳票作成
	アプリケーション活用	12H	ワード・エクセルを連携しての報告書作成、エクセルデータを利用したの差込印刷
	検定対策	64H	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門・3級表計算部門3級 試験対策
	経理実務実践	18H	会計ソフトの操作
	合計	172H	
訓練総時間		348H	

○応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間

平成28年6月23日（木）～ 平成28年7月22日（金）

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
 - (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
 - (3) 応募する人は入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
 - (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
- ※ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、平成27年8月3日（水）午前9時20分開始（午前9時00分から受付）、福岡県吉塚合同庁舎 福岡市博多区吉塚本町 13-50（右下図参照）にて行います。

筆記用具（鉛筆、消しゴム）を持参してください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験 科目名（国語・数学）
- (2) 面接

2. 合格発表

(1) 合格発表は、平成28年8月17日（水）です。

(2) 選考結果については本人宛通知します。

福岡県職業訓練ホームページ（<http://www.fukuoka-kunren.net/>）に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは職業能力開発課（TEL:092-643-3604）へお問い合わせください。

訓練内容の詳細については（株）コンピュータ教育社（TEL:092-483-0158）へお問い合わせください。



<選考会場>

公共職業安定所の方へ

この訓練は福岡県職業能力開発課と福岡高等技術専門校の共同管理で実施するものです。受付けた願書は職業能力開発課へ送付してください。なお、入校願書の「希望する訓練科」は共管を○で囲み、入校願書の宛先は、福岡高等技術専門校長を記載ください。