

6月開講

簿記の基礎からスタートするので安心です。

再就職に向けて、コミュニケーション、

応募書類作成、面接対策を学びます。

訓練生 募集

定員 30名

経理事務科①

事務職として不可欠なパソコン（Word・Excel）の技能と経理（簿記）の知識を学び、即戦力としての技術が身に付きます。（使用ソフト Windows 7 & Office 2010）

幅広い技術の習得

商業簿記・工業簿記
コンピュータ会計
ビジネス文書の作成
集計表、グラフの作成



ヒューマンスキル向上

就職支援
（応募書類作成や面接対策）
ビジネスマナー
コミュニケーション



即戦力となる人材に！

受講 期間

平成28年6月1日(水)～

平成28年11月30日(水)

※受講時間:午前9時30分～午後4時(土曜・日曜・祝日は休校)

※お盆休み:8月13日(土)～8月15日(月)

応募資格

- ・公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

募集締切日

平成28年5月2日(月)までに
管轄のハローワークで受付

入校選考会場・日時

福岡県立大牟田高等技術専門学校
平成28年5月12日(木)
午前9時30分より
※午前9時より受付

合格発表日

平成28年5月20日(金)
合否通知書の郵送、
ホームページにてお知らせ

募集期間

平成28年4月1日(金)～平成28年5月2日(月)まで

受講費用

無料 ※ただしテキスト代と資格受験料と駐車場代は自己負担となります。

(テキスト代: 11,888円、駐車場代: 3,000円/月 ※台数に限りあり)

取得資格

・日商簿記検定3級及び2級

・ITechnology技能評価試験 ワープロ部門3級及び2級・表計算部門3級及び2級

実施機関

有限会社 Link プロジェクト

(訓練実施場所) ビジネススクール LinktoLink 大牟田銀座通校

〒836-0043 大牟田市橋口町 3-7

TEL 0944-32-8991 担当: 中島・古賀

随時施設見学を受け付けています。

(問い合わせ先) 福岡県立大牟田高等技術専門学校

住所: 大牟田市大字歴木 475 番地 TEL: 0944-54-0320



※駐車場 有 (3,000円/月) 徒歩 1分
※西鉄新栄町駅より徒歩 6分

訓練生募集案内

○経理事務科①

募集科	経理事務科① 6月開始コース
募集定員	30名 (※最少実施可能人数 20名)
受講期間	平成28年6月1日(水) ~ 平成28年11月30日(水)
受講総時間	717時間(6ヶ月)
受講時間	午前9時30分 ~ 午後4時00分
訓練実施場所	〒836-0043 大牟田市橋口町3-7 ビジネススクール Link to Link 大牟田銀座通校
訓練内容	パソコンを基礎から学び、実務に通用するビジネス文書作成、表計算を利用した会計書類の作成ができるようになります。また、簿記(会計における知識)を学ぶことで、計算や数字への対応力、正確性を習得し、さらに、コミュニケーションなどのヒューマンスキルを身につけることもできます。
就職先の職務	OA事務・経理事務・企画・営業事務・営業職・データ入力業務
資格取得目標	日商簿記検定2級・3級 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級・3級、表計算部門2級・3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。 (テキスト代11,888円、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめ御了承下さい。

教科の科目		時間数	教科の細目
普通学科	オリエンテーション	6H	入校式、修了式
	安全衛生	3H	VDT作業のための労働安全衛生上の指針
	就職支援	36H	個別キャリアコンサルティング、履歴書・職務経歴書の作成、面接対策、就職相談、ビジネスマナー
	コミュニケーション	18H	傾聴、円滑な伝達方法、相手の尊重
専門学科	簿記会計(商業簿記)	270H	簿記の基礎、勘定、仕訳(基本・応用)、試算表作成、伝票式会計、精算表と財務諸表、帳簿、決算、仕訳日計表、帳簿組織
	簿記会計(工業簿記)	96H	工業簿記の基礎、費目別計算、個別原価計算、総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算、本社工場会計
	パソコン法務	6H	著作権法、個人情報保護法、不正アクセス禁止法
実 技	パソコンの基礎	12H	基本操作、タッチタイピング、ファイル管理、インターネット、セキュリティ
	ワープロ操作実習	96H	ビジネス文書作成、書式設定、図形の挿入、表作成、検定対策
	表計算操作実習	156H	書式設定、表作成、関数活用、グラフ作成、データベース、応用関数、応用グラフ、条件付き書式、検定対策
	コンピュータ会計	18H	基本操作、導入処理、日常処理
総訓練時間		717H	

○応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間

平成28年4月1日(金) ~ 平成28年5月2日(月)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する方は、入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。
大牟田高等技術専門学校では受付しておりません。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※応募書類にて知り得た個人情報は入校選考及び訓練のために必要な範囲で利用し、他の目的には利用しません。
- (5) 合格者は、健康診断書(合格通知に同封します)を提出していただきます。(診断の結果、訓練を受けることが不適格とされた場合は合格を取り消すこともあります)

○入校選考

- (1) 日時 平成28年5月12日(木) 午前9時30分より行います。(午前9時より受付)
- (2) 場所 福岡県立大牟田高等技術専門学校(大牟田市大字歴木475番地)(右下図参照)
(駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。)
- (3) 持参するもの 筆記用具(鉛筆、消しゴム)、スリッパ、靴入袋
※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。
遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

○入校選考内容

- ① 学科試験(国語・数学)を30分間 マークシート方式
- ② 面接

○合格発表

- (1) 合格発表は、平成28年5月20日(金)です。
- (2) 選考結果については本人宛通知します。また、福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。

○その他

- (1) 詳しくはハローワーク又は、福岡県立大牟田高等技術専門学校(TEL:0944-54-0320)へお問い合わせください。また、訓練内容については、(有)Linkプロジェクト(TEL:0944-32-8991)へお問い合わせください。



＜＜選考会場の地図＞＞