

募集定員
20名

6月開始コース パソコン初級科①

パソコンを基礎から学びます。

Word

Excel

Power Point

◆訓練概要

パソコン操作・インターネット活用を基礎からしっかり学習し、企業で必要とされるワード・エクセルの操作技能を実務レベルまでマスターします。パソコンの操作だけでなく、社会人として必要なビジネスマナーも習得し、就職活動でアピールできるようになります。



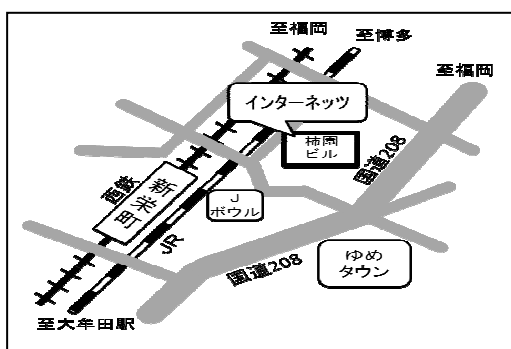
◆受講期間・募集定員等

受講期間	平成28年6月1日(水)～平成28年8月31日(水) 土曜・日曜・祝日は休講 ※ 8月13日～8月15日(お盆休み)
受講時間	9時10分～15時50分
募集定員	20名
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
受講費用	(1)受講費用は無料です。 (2)教科書代として7,776円が必要です。 (資格取得検定受験料は、別途自己負担となります)
使用ソフトウェア	OS: Windows7 MS-Office2013(ワード・エクセル・パワーポイント) 福岡県立大牟田高等技術専門学校
お問合せ先	〒837-0924 大牟田市大字歴木475番地 ☎ 0944-54-0320

◆募集期間・入校選考日時・合格発表日

募集期間	平成28年4月1日(金)～平成28年5月2日(月)
入校選考日時	平成28年5月13日(金) 午前9時30分より(午前9時より受付)
選考会場	福岡県立大牟田高等技術専門学校
合格発表	平成28年5月20日(金)

◆訓練実施場所



〒836-0801

福岡県大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル4階
株式会社インターネット 大牟田校

TEL 0944-32-9607 FAX 0944-32-9608

HP <http://www.internets-k.com> MAIL serikawa@internets-k.com

【公共機関ご利用の方】

西鉄新栄町駅より徒歩4分 東新町バス停より徒歩6分

【車で通所される方】

近隣の有料駐車場をご利用ください。(契約駐車場紹介有り・台数に限りがあります)

希望される方は、事前にインターネットまでご相談下さい。

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級科①
募集定員	20名 (※最少実施可能人数15名)
受講期間	平成28年6月1日(水)～平成28年8月31日(水)
受講総時間	366時間
受講時間	午前9時10分～午後3時50分
訓練実施場所	福岡県大牟田市柿園町1-1-3 柿園ビル4階 インターネッツ 大牟田校
訓練内容	様々な分野で求められるワード・エクセル・パワーポイントを用いた基本的なビジネス文書作成・データ処理活用能力を習得します。また、ビジネスに必要なコミュニケーション能力も身につけます。
就職先の職務	事務職全般、営業・販売関連職種、建設業・製造業・運輸業・介護での事務作業
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ 3級/表計算 3級
受講費用	受講費用は無料です。(教科書代として7,776円が必要で。また、資格検定受験料は、別途本人負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめ御了承下さい。

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通 学科	オリエンテーション	6h	・オリエンテーション
	安全衛生・人権教育	3h	・安全の3原則、VDT作業と健康管理、5S・人権教育
	就職支援	39h	・自己分析、仕事理解、職業適性診断・ビジネススキル診断 ・ビジネスコミュニケーション、履歴書・職務経歴書の書き方、模擬面接 ・マナー、事前準備、面接後対応・面接ロールプレイング、行動計画
	ビジネス基礎	24h	・コミュニケーション、自己表現研修、傾聴、相手への尊重、ビジネスマナー、電話対応
専門 学科	パソコン概論	12h	・パソコンの機能と構造・ソフトウェアと周辺機器、トラブル対応の知識習得
	情報セキュリティ概論	6h	・インターネットの仕組みと危険性・情報セキュリティ
	プレゼンテーション術	24h	・プレゼンテーションの基礎知識と必要性、プレゼンテーション計画、心構え ・発表、発表後の反省、問題点の改善
実 技	Windowsの基礎	12h	・パソコンの基本操作、アプリケーションの共通作業、各種設定 ・メンテナンス、ファイルの作成、管理
	Wordの基礎	66h	・入力、文書の保存、文書編集、ページ設定 ・表作成、オートシェイプを使っての文書の装飾 ・表やオートシェイプを使った文書作成
	Excelの基礎	78h	・ブックの保存、データ入力、表作成・関数、計算式・グラフの作成 ・グラフや関数を使った文書作成・データベース、複合グラフ
	パソコン資格試験対策	24h	・ワープロ3級資格試験対策・表計算3級資格試験対策
	PowerPoint基礎	24h	・PowerPointの基本操作、図の挿入、アニメーション、プレゼンテーション作成
	実践アプリケーション活用	36h	・与えられた情報をもとにビジネス資料を作成 ・グループワークで役割分担し、データ管理～資料作成
	インターネット活用	12h	・ネットワークの構造、ウェブブラウザ、インターネットを利用した情報収集、ネット ・電子メール設定活用、ファイル送受信・保存 ・Word、Excel使用時に便利なインターネット検索活用
		366h	

◆応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

◆募集期間

平成28年4月1日(金)～平成28年5月2日(月)

◆応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口に直接本人が提出してください。大牟田高等技術専門学校では受けつけておりません
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。

※個人情報取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

◆入校選考

入校選考は、福岡県立大牟田高等技術専門学校(下図参照)にて、平成28年5月13日(金)午前9時30分より行います。(午前9時00分より受付)筆記用具(鉛筆、消しゴム)、スリッパ・くつ入れ袋を御持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

(駐車場がありませんので、公共交通機関を利用してください。)

◆入校選考内容

- (1) 学科試験(国語・数学)を30分間 マークシート方式
- (2) 面接

<選考会場>

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、平成28年5月20日(金)です。
- (2) 選考結果については本人宛通知します。また、福岡県職業訓練ホームページ

(<http://www.fukuoka-kunren.net/>) に合格者の受験番号を掲示します。

※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡県立大牟田高等技術専門学校(TEL:0944-54-0320)へお問い合わせください。また、訓練内容については、(株)インターネッツ(TEL:0944-32-9607)へお問い合わせください

