

受講料 無料

テキスト代
12,658円(税込)は
自己負担

定員 25名

職業訓練 3月開始コース

経理/事務業務で必要となる、簿記や会計知識、パソコン(Word/Excel/インターネット/電子メール)スキルを基本から学び、再就職に向けてのスキルアップを目指します。また、企業人として必要とされるビジネスマナーやコミュニケーション力を身に付け、再就職に役立てられるような就職支援を実施します。

募集期間

- 平成27年12月18日(金)
～ 平成28年1月21日(木) まで

入校選考日時・選考会場

- 日程: 平成28年2月5日(金)
- 時間: 午前9時30分開始 (午前9時00分から受付)
- 会場: エムエスティービジネススクール 黒崎校
(福岡県北九州市八幡西区熊手二丁目3番16号熊手ピア2階)
※駐車場はありません。公共交通機関をご利用ください。

合格発表日

- 平成28年2月18日(木) ※合格者の方は健康診断書(指定用紙)を入校日に提出していただきます。

受講費用

受講料無料! ※但し、テキスト代12,658円(税込)及び、資格取得受験料は自己負担となります。

応募資格

- 公共職業安定所(ハローワーク)所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

受講期間

- 平成28年3月2日(水)
～平成28年9月1日(木) [6ヶ月間]
※授業は月曜～金曜 9時30分から16時00分まで
土・日・祝日及び8/15(月)は休講

資格取得目標

- 日本商工会議所 簿記検定 2級
- コンピュータサービス技能評価試験(CS検定)
(ワープロ部門3級、表計算部門3級)

お問合せ先

福岡県立戸畑高等技術専門学校

〒804-0031 北九州市戸畑区東大谷2-1-1
TEL:093-882-4307

<訓練実施機関>

エムエスティービジネススクール黒崎校

〒806-0028
北九州市八幡西区熊手二丁目3番16号

☎ 093-883-7893
FAX 093-883-7898

受付時間: 月～日曜日 9:00～17:00

エムエスティービジネススクール **検索**

<http://mst170701.com>



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OA事務科(3月開始コース)
募集定員	25名 (※最少実施可能人数 10名)
受講期間	平成28年3月2日(水)～平成28年9月1日(木)
受講総時間	723時間(6ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後4時00分
訓練実施場所	エムエスティー株式会社 (教室施設名:エムエスティービジネススクール 黒崎校) 〒806-0028 福岡県北九州市八幡西区熊手二丁目3番16号 TEL:093-883-7893
訓練の内容	経理/事務業務で必要となる、簿記や会計知識、パソコン(Word/Excel/インターネット/電子メール)スキルを基本から学び、再就職に向けてのスキルアップを目指します。また、企業人として必要とされるビジネスマナーやコミュニケーション力を身に付け、再就職に役立てられるような就職支援を実施します。
就職先の職務	一般事務、経理事務 等
資格取得目標	日本商工会議所 簿記検定 2級 コンピュータサービス技能評価試験(CS検定)(ワープロ部門3級、表計算部門3級)
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代12,658円(税込)、資格取得受験料は自己負担となります。)

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になる事があります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目	訓練時間	教科の内容	
普通学科	オリエンテーション	6 H	オリエンテーション
	ビジネスコミュニケーション・マナー	18 H	コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、敬語、電話対応、自己表現
	就職支援	18 H	キャリアコンサルティング、ジョブカード、履歴書、職務経歴書作成、面接指導
	職業人講話・人権研修	6 H	企業の求める人材、人権研修
	合計	48 H	
専門学科	簿記基礎	72 H	簿記の仕組、仕訳、勘定記入、日々の取引、計算表の作成、決算整理、清算表、財務諸表
	商業簿記Ⅰ	66 H	特殊商品売買、有価証券の処理、株式会社社会計
	商業簿記Ⅱ	66 H	帳簿組織、伝票会計、本支店会計
	工業簿記Ⅰ	54 H	個別原価計算、費目別計算、部門別原価計算、工企業の財務諸表
	工業簿記Ⅱ	54 H	単純総合原価計算、工程別総合原価計算、標準原価計算、直接原価計算
	簿記検定対策	90 H	検定問題設問別演習、答案練習、解答解説
	給与計算実務	12 H	給与総額と控除の仕組み
	コンピュータ概論	3 H	コンピュータ知識、インターネット知識
合計	417 H		
実 技	コンピュータ基礎実習	18 H	Windows操作、文字入力、インターネット、メール
	ワード実習	42 H	Wordの基礎から応用までの操作方法
	エクセル実習	54 H	Excelの基礎から応用までの操作方法
	書類作成応用実習	24 H	Word/Excelを使用した実務的な書類作成
	CS検定対策	42 H	検定合格に向けた演習、模擬試験、解説
	パソコン会計(弥生会計)	54 H	入力の基本操作、日々の取引操作、月次決算処理
	電卓	24 H	電卓基礎、速算
	合計	258 H	
総訓練時間	723 H		

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)所長からあっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○募集期間

平成27年12月18日(金)～平成28年1月21日(木)

○応募方法

- 住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する人は入校願書に必要な事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、平成28年2月5日(金)午前9時30分開始(午前9時00分から受付)、エムエスティービジネススクール 黒崎校 福岡県北九州市八幡西区熊手二丁目3番16号 熊手ピア2階(右下図参照)にて行います。筆記用具(鉛筆、消しゴム、黒ボールペン)を持参してください。
※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。遅刻した場合は受験できない場合がありますので注意してください。
※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

○入校選考内容

- 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)
- 面接

2. 合格発表

- 合格発表は、平成28年2月18日(木)です。
- 選考結果は、発表日到着(予定)で本人宛通知します。
なお、福岡県職業訓練ホームページ(<http://fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。
※電話では合否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは福岡県立戸畑高等技術専門学校(TEL:093-882-4307)へお問合せください。
訓練内容の詳細については、エムエスティービジネススクール黒崎校(TEL:093-883-7893)へお問合せください。