

受講料無料

2月開始コース

パソコン初級・中級科

定員
25名

訓練生募集!!



ネット環境の基本的なツール、Word・Excel・PowerPointなどオフィス系ソフトの操作技術を習得できます。また実践に活かすスキルを身に付け、即戦力となる人材になることを目指します。

応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

募集期間

平成27年12月1日(火)
～平成27年12月28日(月)

入校選考日時・入校選考会場

日時：平成28年1月14日(木)
午前9時20分開始(午前9時00分から受付)

会場：福岡県吉塚合同庁舎8F(裏面地図参照)
福岡市博多区吉塚本町13-50
※公共交通機関をご利用ください。
(自家用車来場厳禁)

合格発表日

平成28年1月22日(金)

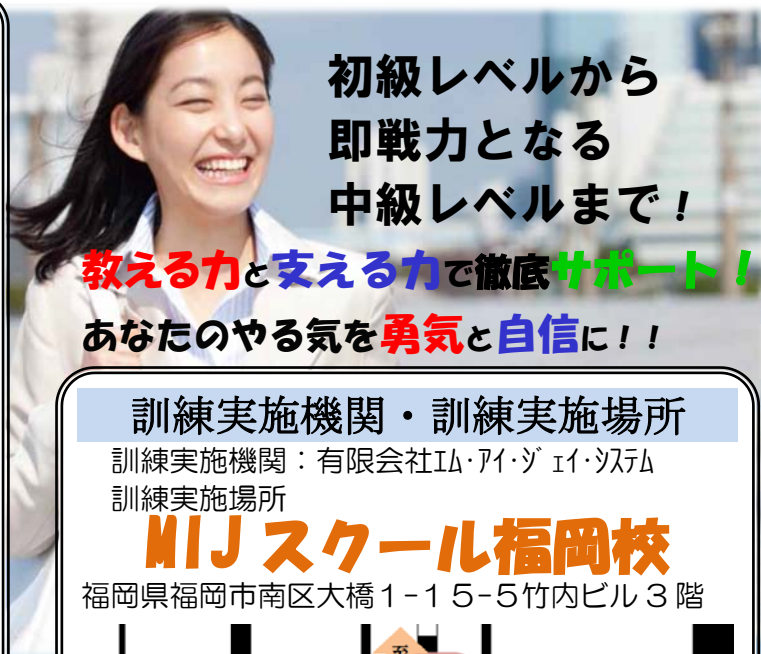
受講期間

平成28年2月2日(火)
～平成28年6月30日(木) 5ヶ月
●休講日：土曜・日曜・祝日

受講費用

受講料無料。
ただし、下記の費用は自己負担となります。

- ・テキスト代：8,908円(税込)
- ・コンピュータサービス技能評価試験(CS検定)受験料
ワープロ部門3級・表計算部門3級(各5,250円)
ワープロ部門2級・表計算部門2級(各6,580円)



初級レベルから
即戦力となる
中級レベルまで!

教える力と支える力で徹底サポート!

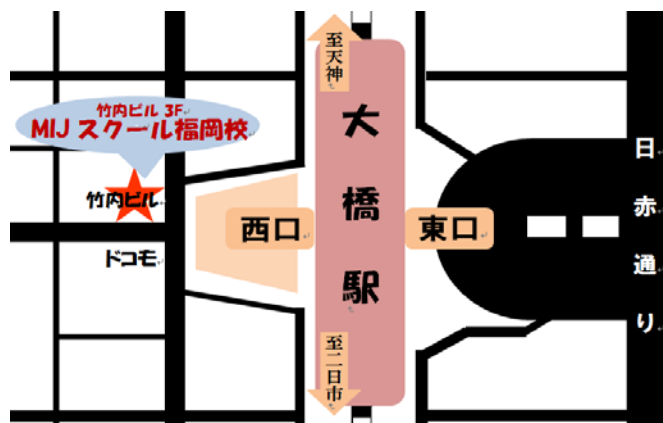
あなたのやる気を勇気と自信に!!

訓練実施機関・訓練実施場所

訓練実施機関：有限会社I・A・I・システム
訓練実施場所

MIJスクール福岡校

福岡県福岡市南区大橋1-15-5竹内ビル3階



西鉄大牟田線大橋駅より徒歩1分
施設見学可能

TEL：092-562-7577

お問合せ先

福岡県立福岡高等技術専門校

福岡市東区千早4-24-1 TEL：092-681-0261

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	パソコン初級・中級科（2月開始コース）
募集定員	25名（※最少実施可能人数 10名）
受講期間	平成28年2月2日（火）～平成28年6月30日（木）※土・日・祝日は休講
受講総時間	594時間（5ヶ月）
受講時間	午前9時30分～午後4時00分
訓練実施場所	福岡市南区大橋1-15-5 竹内ビル3階 MIJスクール福岡校
訓練内容	ネット環境の基本的なツール、Word・Excel・PowerPoint など企業事務に必要な不可欠なパソコン操作の基礎技術及び活用技能を取得、更に接客対応やビジネスマナー、社会常識、コミュニケーションスキルを身に付け、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門・表計算部門各2級の受験を視野に入れた訓練です。
就職先の職務	一般事務・総務事務・営業事務・コンサルタント補助
資格取得目標	コンピュータサービス技能評価試験（CS 検定）ワープロ部門2級・3級、表計算部門2級・3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代8,908円（税込）、資格取得受験料（級によって異なる）は自己負担となります。

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。

教科の科目		訓練時間	教科の内容
普通学科	オリエンテーション	6H	入校オリエンテーション、修了オリエンテーション
	就職支援	30H	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導、模擬面接、ジョブカード作成講習
	ビジネスコミュニケーション	48H	他者との相互満足関係構築、ロールプレイングによるビジネスマナー、接客等
	合計	84H	
専門学科	安全衛生	3H	VDT作業と職場での安全と衛生（作業環境、姿勢、採光、電磁波対策、感電対策）
	パソコン概論	6H	パソコンの基本操作、各部の名称・機能・仕組み、ハードウェア・ソフトウェア、OS、ウィルス・セキュリティ対策
	文書作成ソフト応用知識	12H	作業環境の設定と変更、書式設定、ファイル・ページ設定と印刷、文書編集、罫線と表、オブジェクト
	表計算ソフト応用知識	12H	作業環境の設定と変更、基本操作、数式と計算、グラフ機能、オブジェクト、データベース機能、Excelの高度な機能
	合計	33H	
実 技	1 パソコン基礎	24H	パソコン基礎知識、ファイル・フォルダ管理タイピング、インターネット・メール
	2 Word 基礎実習	93H	起動と終了、保存と読込、印刷と印刷設定、文書の書式設定、表の作成と編集、オブジェクトの活用、検定対策
	3 Word 応用実習	93H	オプション設定、拡張書式、ページ設定、テキスト設定、スタイル設定、ページレイアウト、コメント、表紙、表の設定、オブジェクトの設定、ファイルのセキュリティ検定対策
	4 Excel 基礎実習	93H	起動と終了、データ入力、保存と読込、印刷と印刷設定、計算式・関数の入力、ワークシートの編集、データの書式設定、グラフの作成、データの活用、他ソフトとの連結、検定対策
	5 Excel 応用実習	93H	ウィンドウ操作、オプション設定、ワークシートの設定、条件付き書式、スタイル、計算機能、色々な関数、グラフ編集、色々なオブジェクト、入力規則、アウトライン、ピボット、マクロ、分析、共有と保護、検定対策
	6 PowerPoint 実習	60H	起動と終了、スライドの設定、文書入力、保存と読込、文書の書式設定、アニメーション・画面切り替え、効果、オブジェクトの活用、スライドマスターの活用、配布資料の作成と印刷、画像の編集と管理、背景、リハーサル、色々な保存方法、動画の挿入と編集、BGMの挿入と編集
	7 PC 習得スキル応用実習	21H	資料作成・画像の挿入、情報収集、プリント操作等の実習、オフィスの連携
	合計	477H	
訓練総時間	594H		

○応募資格

公共職業安定所（ハローワーク）から受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間

平成27年12月1日（火）～平成27年12月28日（月）

○応募方法

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付のうえ、ハローワーク窓口本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書（写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、平成28年1月14日（木）午前9時20分開始（午前9時00分から受付）、福岡県吉塚合同庁舎8F 福岡市博多区吉塚本町13-50（右下図参照）にて行います。筆記用具（鉛筆、消しゴム）を持参してください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- 学科試験（国語・数学）
- 面接

2. 合格発表

- 合格発表は、平成28年1月22日（金）に行います。
- 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門校玄関横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ（<http://www.fukuoka-kunren.net/>）に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門校（TEL:092-681-0261）へお問合せください。訓練内容の詳細についてはMIJスクール福岡校（TEL:092-562-7577）へお問合せください。



< 選考会場 >