

OAビジネス科

受講料は
無料です

訓練生募集（10月開始コース）

定員
30名

■日商簿記検定2級程度の簿記知識と、経理業務に必要な税務知識、会計ソフトの操作・活用、Word・Excelの操作・活用など、事務職に必要な知識やスキルを、現役の税理士、会計ソフトインストラクター、職業訓練指導員等、多彩な講師陣による実践的な内容で学習します。

受講期間

☑ 平成27年10月1日(木)～平成28年3月31日(木)
【6ヶ月】 ※土曜・日曜・祝日・年末年始(12/29～1/3)は休講

受講費用

☑ 受講期間中の受講料は無料です。
ただしテキスト代15,737円(税込) 各種資格取得受験料、健康診断料は自己負担となります

資格
取得目標

☑ 日商簿記検定2級・3級
☑ コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門、表計算部門2級・3級
☑ 電子会計実務検定(弥生会計)初級・中級

応募資格

☑ 公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方

募集期間

☑ 平成27年8月3日(月)～平成27年8月31日(月)

入校選考日時

☑ 平成27年9月9日(水) 午前9時20分開始(午前9時00分から受付)

入校
選考会場

☑ 福岡県吉塚合同庁舎8F (裏面地図参照)
福岡市博多区吉塚本町13-50
※公共交通機関をご利用ください(自家用車来場厳禁)

合格発表日

☑ 平成27年9月18日(金)

訓練実施機関・訓練実施場所

株式会社日税サービス西日本

福岡市博多区博多駅南1-13-21 九州北部税理士会館内
TEL 092-474-2471

お問合せ先:福岡県立福岡高等技術専門校

福岡市東区千早4-24-1
TEL 092-681-0261



訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

| | |
|--------|---|
| 募集科 | OAビジネス科（10月開始コース） |
| 募集定員 | 30名（※最少実施可能人数10名） |
| 受講期間 | 平成27年10月1日（木）～平成28年3月31日（木）※土・日・祝日・12月29日～1月3日は休講 |
| 受講総時間 | 699時間（6ヶ月） |
| 受講時間 | 午前10時00分～午後4時50分 |
| 訓練実施場所 | ㈱日税サービス西日本 福岡市博多区博多駅南1-13-21 九州北部税理士会館内 TEL 092-474-2471 |
| 訓練内容 | 日商簿記検定2級程度の簿記知識と経理業務に必要な税務知識、会計ソフトの操作・活用、経営分析および実務に役立つWord・Excelの操作・活用方法など、事務職に必要な知識・スキルを現役の税理士・会計ソフトインストラクター等、多彩な講師陣による実践的な内容で学習します。またキャリアコンサルタントによるキャリア形成支援をはじめ、自己理解・他者理解等ヒューマンスキルの向上にも力を入れております。 |
| 就職先の職務 | 経理事務、税理士補助業務、一般事務、営業事務 |
| 資格取得目標 | 日商簿記検定2・3級、コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門・表計算部門2・3級、電子会計実務検定初・中級 |
| 受講費用 | 受講期間中の受講料は無料です。ただし、テキスト代15,737円（税込）、資格取得受験料（級によって異なる）、健康診断料は自己負担となります。 |

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

| 教科の科目 | | 訓練時間 | 教科の内容 |
|----------|---------------|------|--|
| 普通 学科 | オリエンテーション | 6H | オリエンテーション、人権研修 |
| | 就職支援 | 36H | 自己理解・他者理解・仕事理解 ジョブカード作成支援 面接の心構えほか |
| | ビジネスコミュニケーション | 12H | ビジネス実務マナー 接客・接遇 |
| | 合計 | 54H | |
| 専門 学科 | 簿記基礎(3級) | 90H | 簿記の基礎知識・仕訳の基本・個人商店での取引、伝票処理・試算表・決算ほか |
| | 簿記応用(2級商簿) | 108H | 商品売買・株式・社債・本支店会計・帳簿組織・精算表作成・財務諸表ほか |
| | 簿記応用(2級工簿) | 114H | 工業簿記の基礎・費用別計算・個別原価計算・部門別計算・総合原価計算ほか |
| | 検定対策(簿記) | 36H | 日商簿記検定出題形式別模擬問題3級・2級 |
| | 税務・労務基礎 | 12H | 日本の租税制度概要・日常業務の税務知識・決算・確定申告の税務知識 |
| | 税理士講話 | 18H | 税理士業務とは・税理士事務所での日常業務・経理事務に必要な税務知識 |
| | OA事務基礎 | 6H | 一般企業で使用する書類(見積書・納品書・請求書他)と作成時のポイント |
| | 情報セキュリティ | 12H | 不正プログラム(ウイルス)の被害とその対策・情報セキュリティ関連の法規 |
| | 合計 | 396H | |
| 実技 | パソコン基礎 | 15H | Windowsの歴史、基本操作・ファイル管理・タイピング・画像編集ほか |
| | Word | 66H | ビジネス文書の基本・表作成・検索と置換え・差込印刷・文書作成応用ほか |
| | Excel | 72H | 基本操作・シート活用・関数基礎・応用・各種グラフ作成と編集ほか |
| | パソコン会計(弥生会計) | 60H | 導入・設定・日常業務(仕訳入力)・月次業務(試算表)・決算業務・次期繰越ほか |
| | 検定対策(PC) | 36H | 各種資格の検定対策 |
| | 合計 | 249H | |
| | 訓練総時間 | 699H | |

○応募資格

公共職業安定所(ハローワーク)から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関連職種へ就職を希望される方。

○募集期間

平成27年8月3日(月)～平成27年8月31日(月)

○応募方法

- (1) 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書(写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

○入校選考

入校選考は、平成27年9月9日(水)午前9時20分開始(午前9時00分から受付)、福岡県吉塚合同庁舎8F 福岡市博多区吉塚本町13-50(右下図参照)にて行います。

筆記用具(鉛筆、消しゴム)を持参してください。 **※受験票は送付しません。選考試験日に必ずお越しください。**

遅刻した場合は、受験できない場合がありますので注意してください。

○入校選考内容

- (1) 学科試験(国語・数学) (2) 面接

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、平成27年9月18日(金)に行います。
- (2) 選考結果については本人宛郵送で通知します。福岡高等技術専門学校玄関横の掲示板及び福岡県の職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では可否についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワーク又は福岡高等技術専門学校(TEL:092-681-0261)へお問合せください。訓練内容の詳細については㈱日税サービス西日本(TEL:092-474-2471)へお問合せください。



<選考会場>