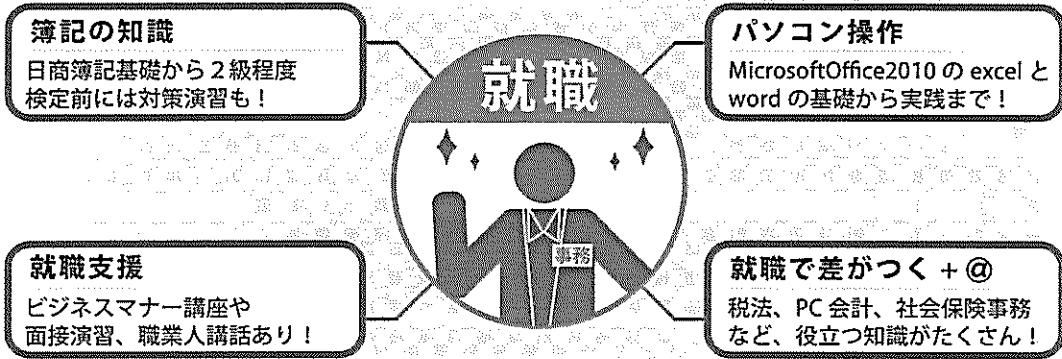


# OA事務科

募集定員  
**30名**

受講期間：H27年10月1日～H28年3月29日（6ヶ月）

人気職種、「事務」のエキスパートを目指そう！



訓練内容	<p>★訓練内容★ 日商簿記検定2級3級取得を目標とし、商業工業簿記ともにマスター出来るよう、基礎から応用実践まで無理なくレベルアップを図ります。その上で税務会計や給与計算社会保険事務の事務系職のスキルを身につけます。また、即戦力として必須のワードエクセル会計ソフトなどのパソコン操作活用方法を学習します。</p> <p>★就職支援★ キャリアコンサルティングを行い、就職試験対策（筆記面接）、履歴書職務経歴書の書き方、求人情報収集や企業担当者による講話を実施し、早期就職に向けて積極的に求人情報の提供を行っていきます。</p>						
受講期間	<table border="1"> <tr> <td>訓練期間</td> <td>平成27年10月1日(木)～平成28年3月29日(火) 【月曜日～金曜日】土日祝及び12月29日～1月3日は休講</td> </tr> <tr> <td>訓練時間</td> <td>9:30～15:30 ※入校式、修了式は9:30～12:00</td> </tr> <tr> <td>合計訓練時間</td> <td>687時間【6ヶ月】</td> </tr> </table>	訓練期間	平成27年10月1日(木)～平成28年3月29日(火) 【月曜日～金曜日】土日祝及び12月29日～1月3日は休講	訓練時間	9:30～15:30 ※入校式、修了式は9:30～12:00	合計訓練時間	687時間【6ヶ月】
訓練期間	平成27年10月1日(木)～平成28年3月29日(火) 【月曜日～金曜日】土日祝及び12月29日～1月3日は休講						
訓練時間	9:30～15:30 ※入校式、修了式は9:30～12:00						
合計訓練時間	687時間【6ヶ月】						
受講費用	<b>無料</b> ※ただし、教材費（20,155円）と各種検定受験料は自己負担となります。						
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。						
募集期間	平成27年7月21日(火)～平成27年8月21日(金)						
入校選考日時	平成27年9月3日(木) 9:30～《受付9:00～》選考場所は訓練実施場所と同じです。						
合格発表日	平成27年9月17日(木) 《合格者の方は健康診断書を提出していただきます(指定の用紙)》						
訓練実施機関	専門学校九州テクノカレッジ						
訓練実施場所	北九州市小倉北区清水4-8-1 (TEL 093-561-3914)						

【案内図】



【交通機関のご案内】

- <JR日豊本線>南小倉駅 徒歩7分
- <西鉄バス> 清水交差点 徒歩3分

※会場に駐車場はありません。公共交通機関又は、近くの有料パーキングをご利用ください。

# 訓練生募集案内

## 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OA事務科
募集定員	30名 (※最少実施可能人数 11名)
受講期間	平成27年10月1日(木)～平成27年3月29日(火)
受講総時間	687時間(6ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後3時30分
訓練実施場所	北九州市小倉北区清水4丁目8番1号 専門学校九州テクノカレッジ
訓練内容	日商簿記検定2級・3級取得を目標とし、商業・工業簿記ともにマスター出来るよう、演習時間を十分に確保し、基礎から応用・実践まで無理なくレベルアップを図ります。その上で税務会計や給与計算・社会保険事務の事務系職のスキルを身につけます。また、即戦力として必須のワード・エクセル・会計ソフトなどのパソコン操作・活用方法を学習します。就職支援として、キャリア・コンサルティングを行い、就職試験対策(筆記・面接)、履歴書・職務経歴書の書き方、求人情報収集や企業担当者による講話(企業が求める人材などのテーマ)を実施し、早期就職に向けて積極的に求人情報の提供を行っていきます。
就職先の職務	経理事務・営業事務・一般事務・OA事務、税理士事務所や会計士事務所の事務スタッフ等
資格取得目標	日商簿記検定2・3級、全経簿記能力検定2・3級、全経文書処理能力検定 ワープロ・表計算1～3級、コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ・表計算2・3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。 【テキスト代20,155円、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。】

※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承下さい。

教科の科目		教科の内容	
普通学科	オリエンテーション	8h	入校式・修了式・オリエンテーション・人権・同和研修
	就職支援	28h	就職指導、面接演習、履歴書・職務経歴書の作成、求人情報収集、就職試験対策、職業人講話、キャリア・コンサルティング、ジョブ・カード作成、モチベーションアップセミナー、個人情報保護
	ビジネスマナー	6h	接客マナー、ビジネスの基礎知識、電話応対法
専門学科	基本簿記	48h	簿記の基礎、日常の会計処理、決算処理、試算表の作成、貸借対照表・損益計算書
	商業簿記	128h	一般商品売買、固定資産、有価証券、社債、引当金、株式発行、株式会社の税金、合併、精算表、本支店会計、帳簿組織、手形、中小企業会計
	工業簿記	110h	工業簿記の基礎、材料費、労務費、経費、各種原価計算、財務諸表
	簿記演習	90h	日商簿記検定対策2・3級
	税務会計	18h	所得税法、法人税法、消費税法、
	社会保険	24h	給与計算、社会保険事務
	実技	ワード	73h
エクセル		118h	データ入力・編集、表作成(数式・関数)、様々なグラフの作成、データベース処理、表計算検定対策
パソコン会計		18h	会計ソフトの基本的操作、仕訳と起票、日次処理(現金出納、仕入、販売)、入出金処理、日常管理
パワーポイント		12h	プレゼンテーション基礎、プレゼン資料作成、プレゼンテーション
インターネット・電子メール		6h	ホームページ、電子メールの利用・活用、情報モラルと情報セキュリティ
訓練総時間		687h	

### 【応募資格】

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

### 【募集期間】

平成27年7月21日(火)～平成28年8月21日(金)

### 【応募方法】

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真く上半身、脱帽、正面向き、縦4.0cm×横3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの>を貼付のうえ、ハローワーク窓口にて提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

### 【入校選考】

平成27年9月3日(木)午前9時30分集合(受付 午前9時～)、専門学校九州テクノカレッジにて行います。

筆記用具(黒ボールペン、鉛筆、消しゴム)をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

### 【入校選考内容】

- 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)
- 面接

## 2. 合格発表

- 合格発表は、平成27年9月17日(木)です。
- 選考結果は、発表日到着(予定)で、本人宛に郵送します。  
なお、福岡県の職業訓練ホームページ <http://fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。  
※電話でのお問い合わせにはお答えできません。  
※選考会場での合格発表の掲示はございません。
- 合格者の方は健康診断書を提出していただきます。(指定の用紙)

## 3. その他

- ご不明な点は以下へ、お問い合わせください。  
○住所管轄の公共職業安定所(ハローワーク)  
○福岡県立戸畑高等技術専門学校(電話番号:093-882-4306)
- 訓練内容の専門的な詳細、経費については以下へ、お問い合わせください。  
○専門学校九州テクノカレッジ(電話番号:093-561-3914)

### 〈選考会場〉

