



4月開講

平成27年度 公共職業訓練【デュアル訓練】

追加募集 【定員】7名程度

# OA事務科

※職場実習(1ヵ月)付!

受講期間：4月14日(火)～8月11日(火) (4ヵ月)

【簿記の知識】

資格取得目標

日商簿記検定3級  
全経簿記検定3級

×

【パソコン操作】

資格取得目標

全経文書処理検定3級  
CS検定3級

×

【職場実習】

実践力で勝負!

1ヶ月間の  
職場実習

=

事務系職への  
就職!

## OA事務科 詳細

訓練内容

経理や会計の実務に必要な日商簿記検定3級程度の簿記や税務の知識、パソコン会計ソフトやワード・エクセルの操作・活用方法を未経験者でも理解できるように基礎から学び、実践的に習得します。社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーション力を磨き、就職に活かせるスキルを身に付け、1ヶ月の職場実習により職場理解を深め体系的に社会人としてのスキルを習得します。

受講期間

平成27年4月14日(火)～平成27年8月11日(火) (4ヶ月)  
月曜日～金曜日(祝日休講) 9:30～15:30 (合計訓練時間 471時間)

受講費用

(受講料は無料、教材費9,787円、損害賠償保険加入料2,950円、  
各種検定受験料は自己負担)

応募資格

公共職業安定所長から受講おっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

(原則として、訓練開始日までにジョブ・カードの交付を受けてください。)

募集期間

平成27年3月12日(木)～平成27年3月23日(月)

入校選考日時

平成27年3月30日(月) 9:30～ (受付9:00～) 選考場所は訓練実施場所と同じです。

合格発表日

平成27年4月7日(火)

訓練実施機関

専門学校九州テクノカレッジ

訓練実施場所

北九州市小倉北区清水4-8-1 (TEL 093-561-3914)

【案内図】



<交通機関のご案内>

JR日豊本線 南小倉駅 徒歩7分  
西鉄バス 清水交差点 徒歩3分

※会場に駐車場はありません。  
公共交通機関をご利用されるか、  
近くのパーキングをご利用下さい。



裏面に続きます

## 訓練生募集案内

### 1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OA事務科
募集定員	7名程度
受講期間	平成27年4月14日(火)～平成27年8月11日(火)
受講総時間	471時間(4ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後3時30分
訓練実施場所	北九州市小倉北区清水4丁目8番1号 専門学校九州テクノカレッジ
訓練内容	経理や会計の実務に必要な日商簿記検定3級程度の簿記や税務の知識、パソコン会計ソフトやワード・エクセルの操作・活用方法を未経験者でも理解できるように基礎から学び、実践的に習得します。社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーション力を磨き、就職に活かせるスキルを身に付け、1ヶ月の職場実習により職場理解を深め体系的に社会人としてのスキルを習得します。
就職先の職務	経理(補助)事務員・営業事務・OA事務・総務事務・一般事務、税理士事務所・会計士事務所の事務スタッフ
資格取得目標	日商簿記検定3級、全経簿記検定3級、全経文書処理検定 ワープロ・表計算3級、CS試験 ワープロ・表計算3級
受講費用	受講期間中の受講料は無料です。(テキスト代 9,787 円、資格取得受験料(級によって異なる)は自己負担となります。訓練実施中の事故に備え、損害賠償保険加入料として2,950 円(加入必須)が必要です。)

教科の科目		教科の内容	
普通学科	オリエンテーション	9H	オリエンテーション、人権・同和研修
	訓練導入講習	30H	雇用情勢・雇用状況、自己理解・仕事理解、企業が求める人材、ビジネスマナー、企業訪問・意見交換、就職講話、モチベーションアップ講座
	就職支援	21H	就職活動指導、面接演習、就職試験対策、履歴書・職務経歴書の作成、ジョブ・カード作成
専門学科	簿記	54H	簿記の基礎知識、仕訳・勘定科目処理、貸借対照表・損益計算書、帳簿記入、伝票作成、試算表作成、決算手続き
	簿記演習	69H	日商簿記・全経簿記検定対策
	税務基礎	12H	税務知識
実 技	ワード	21H	入力、文書作成(スタイル設定、印刷設定)、表作成、ビジネス文書作成、差込印刷、クリップアート、ビジュアルな文書作成
	エクセル	27H	データ入力・編集、表作成(数式・関数)、様々なグラフの作成、データベース処理
	パソコン演習	81H	ワープロ・表計算検定対策演習
	パソコン会計	30H	会計ソフトの基本的操作、仕訳と起票、日次処理(現金出納、仕入、販売)、入出金処理、日常の管理
	職場実習	117H	労働安全衛生、接客・接遇、一般事務処理
訓練総時間		471H	

#### 【応募資格】

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。  
(原則として、訓練開始日までにジョブ・カードの交付を受けてください。)

#### 【募集期間】

平成27年3月12日(木)～平成27年3月23日(月)

#### 【応募方法】

- 住所管轄ハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- 応募する方は入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4.0cm×横3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付のうえ、ハローワーク窓口へ直接本人が提出してください。
- 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。  
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。  
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

#### 【入校選考】

平成27年3月30日(月)午前9時30分集合、専門学校九州テクノカレッジにて行います。

筆記用具(黒ボールペン、鉛筆、消しゴム)をご持参ください。

※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。

#### 【入校選考内容】

- 学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)
- 面接

#### 〈選考会場〉



### 2. 合格発表

- 合格発表は、平成27年4月7日(火)です。
- 選考結果は、発表日到着(予定)で、本人宛に郵送します。  
なお、福岡県の職業訓練ホームページ <http://fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。  
※電話でのお問い合わせにはお答えできません。  
※選考会場での合格発表の掲示はございません。

### 3. その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門校(TEL:093-882-4306)へお問い合わせください。  
訓練内容の詳細については、専門学校九州テクノカレッジ(TEL:093-561-3914)へお問い合わせください。