

4月開講 訓練生2名程度募集 平成27年4月15日(水)～平成27年8月12日(水)

パソコン初級科 追加募集

(4ヶ月・471時間)

職場実習〈1ヶ月〉付一体型

Word
ビジネス文書
知識・作成

Excel
基礎から実践
までを習得

**Power
Point**
プレゼンテーション
資料作成

**インターネット
Access**

**就職支援
職場実習**



実務に使えるパソコンスキルを身に付け、就職・再就職を目指そう

訓練目標	社会人としてのマナー、仕事に対する向上心、コミュニケーション能力などを養い将来を見据えた仕事の仕方を習得する。また、社内業務に必要なとされるパソコン操作の基礎知識、総合的オフィスソフトの習得を目指す。社内文書・帳票の作成などの高度な知識を有し、即戦力となる人材を育成する。		
定員	2名程度	受講費用	受講料無料 (但し、テキスト代 11,340 円、訓練生保険加入料 2,950 円、資格取得受験料は自己負担)
訓練期間	平成27年4月15日(水)～平成27年8月12日(水) 午前9時30分～午後4時30分(土・日・祝日は休講)		
応募資格	公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。 (原則として、訓練開始日までにジョブカードの交付を受けて下さい。)		

募集期間 平成27年3月10日(火)～平成27年3月19日(木)

- 応募方法**
1. 住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
 2. 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
 3. 応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口にご提出ください。
 4. 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。

入校選考所	平成27年3月26日(木)	試験実施会場	
	午前10時20分集合 (受付は10時より) メイトカルチャーセンター 〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎 1-1-1 クロサキメイト 6F		

入校選考内容

学科試験(義務教育修了程度の国語、数学)・面接

※筆記用具(鉛筆、消しゴム、黒ボールペン)をご持参ください。

※受験票は送付いたしません。入校選考日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますので、ご注意ください。

※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

合格発表 平成27年4月3日(金)発表

合否等につきましては、発表日到着(予定)でご本人宛に郵送(通知)致します。

なお、福岡県の職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。

訓練実施施設 **メイトカルチャーセンターⅡ**
〒806-0022
北九州市八幡西区藤田 3-3-1 下川ビル
☎ 093-631-5520

お問合わせ先 **福岡県立戸畑高等技術専門学校**
北九州市戸畑区東大谷 2-1-1
☎ 093-882-4306

	JR 黒崎駅下車 (徒歩5分) 黒崎駅前バス停 (徒歩5分) 駐車場あり(有料)
--	--

「訓練生募集案内」：パソコン初級科（デュアル）

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

訓練期間	4ヶ月≪平成27年4月15日（水）～平成27年8月12日（水）≫ 471時間（4ヶ月）
訓練実施場所	〒806-0022 北九州市八幡西区藤田3-3-1 下川ビル メイトカルチャーセンターⅡ
募集定員	2名程度
訓練内容	パソコンの基本操作からWord・Excel・PowerPoint・Access（基礎）の習得インターネットの実務技術の習得、各種資格取得。就職に向けた履歴書・職務経歴書の書き方、面接指導、ビジネスマナー等の指導
就職先の職務	一般事務、営業事務など。
資格取得目的	コンピュータサービス（CS）技能評価試験（ワープロ・表計算部門）部門 3級
受講費用	受講料は無料（送料代、11,340円、訓練生保険加入料2,950円、資格取得受験料（級により異なる）は自己負担となります）

	科目	時間	内容
普通 学科	オリエンテーション	6時間	入校式・オリエンテーション、修了式等
	就職支援	18時間	履歴書・職務経歴書、面接指導、ビジネスマナー
	キー・スキル講習	24時間	キャリア形成、ビジネスマナー、職場体験
専門 学科	コンピュータの基礎知識	6時間	基礎知識（OS、ハードウェア、アプリケーション）
	検定試験対策	12時間	検定試験概要・試験対策
実 技	パソコン基本操作	15時間	基本操作、タッチタイピング、ファイル管理
	Word 基礎・実践	72時間	入力、文字修飾、印刷設定、ビジネス文書、表作成 図形を使った文書、高度な印刷設定
	Excel 基礎・実践	66時間	入力・編集、数式・関数の使用、グラフ作成 データベース機能
	PowerPoint 基礎・実践	32時間	スライドの作成、アニメーションの設定、配布資料の作成
	Access 基礎	47時間	テーブル、クエリ、フォーム、レポート データベース作成練習
	インターネット・電子メール	12時間	ブラウザ、メールソフト操作、Web 検索、管理
	Word/Excel 実践実習	10時間	複数のアプリケーションの相互利用
	総合演習	40時間	総合演習問題、検定模擬問題
	職場実習	111時間	労働衛生、実務実習
合計		405時間	

総訓練時間 471 時間

- 応募資格 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。
（原則として、訓練開始日までにジョブカードの交付を受けて下さい。）
- 応募期間 平成27年3月10日（火）～平成27年3月19日（木）
- 応募方法
 1. 住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
 2. （雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。）
 3. 応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm×横3cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの）を貼付の上、ハローワーク窓口で直接本人が提出してください。
 4. 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※ご提出いただいた願書（証明写真含む）、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。
※個人情報の取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
- 入校選考 入校選考は、平成27年3月26日（木）午前10時20分集合（10時から受付）、
メイトカルチャーセンター（八幡西区黒崎1-1-1 クロサキメイト6F）にて行います。
入校選考内容：学科試験（義務教育修了程度の国語・数学）・面接
※筆記用具（鉛筆、消しゴム、黒ボールペン）をご持参下さい。
※受験票は送付しません。選考試験日に必ず来校してください。遅刻した場合は、受験できない場合がありますのでご注意ください。
※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。

2. 合格発表

- (1) 合格発表は、平成27年4月3日（金）です。
- (2) 合格等につきましては、発表日到着（予定）でご本人宛に郵送（通知）いたします。
なお、福岡県の職業訓練ホームページ <http://www.fukuoka-kunren.net/> に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合格等についてお答えできません。

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門学校（TEL093-882-4306）へ、
訓練内容の専門的詳細についてはメイトカルチャーセンター（TEL093-621-0077）
へお問い合わせください。

