

3月4日開始

訓練生募集

定員20名

※最少実施可能人数：10名

OA事務科

～簿記・パソコン実務技術の習得～



◆社会人としてのマナー・仕事に対する向上心やコミュニケーション能力などを養い将来を見据えた仕事の仕方を習得する。簿記等の経理実務知識及びパソコンの基本操作、ワード・エクセルなどによる実務技術の習得、日商簿記2級等各種資格取得を目指します。



平成27年3月4日(水)～平成27年8月31日(月)

6ヶ月(711時間)
受講料無料

応募期間

平成26年12月19日(金)
～平成27年1月22日(木)

応募資格

公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方

入校選考日時

平成27年2月5日(木)
午後1時30分開始
(受付は午後1時15分より)

入校選考会場

メイトカルチャーセンター
北九州市八幡西区黒崎1-1-1
クロサキメイト6F
TEL (093) 621-0077

お問い合わせ先

ハローワークまたは、
福岡県立戸畑高等技術専門校
北九州市戸畑区東大谷2-1-1
TEL 093-882-4306
訓練内容の専門的詳細については
メイトカルチャーセンター
TEL 093-621-0077

合格発表日

平成27年2月18日(水)
《合格者の方は、入校日に健康診断書を提出していただきます(指定の用紙)》

受講期間

平成27年3月4日(水)
～平成27年8月31日(月)
9時30分～16時30分
(土・日・祝日・8月13、14日は休講)

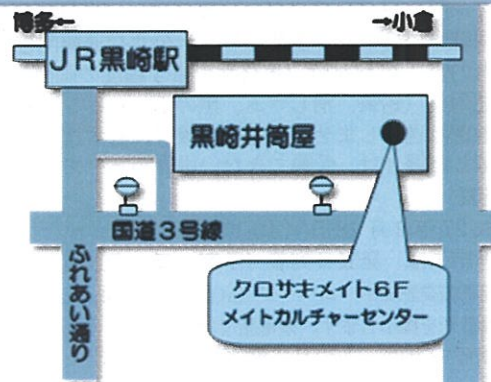
受講費用

受講料無料
(教材費 18,772 円及び資格取得受験料は自己負担になります)

資格取得目標

日商簿記2・3級、
他CS(ワープロ・表計算)2・3級も受験可能

選考試験・訓練実施場所



訓練実施機関
有限会社メイトカルチャーVillage

訓練生募集案内

1. 募集科、募集定員、応募資格、訓練概要等

募集科	OA事務科
募集定員	20名(最少実施可能人数10名) ※応募者が最少実施可能人数を下回った場合、訓練が中止になることがあります。あらかじめご了承ください。
受講期間	平成27年3月4日(水)～平成27年8月31日(月)
受講総時間	711時間(6ヶ月)
受講時間	午前9時30分～午後4時30分
訓練実施場所	〒806-0021 北九州市八幡西区黒崎1-1-1 6F メイトカルチャーセンター
訓練内容	経理の知識・実務の習得、商業簿記から工業簿記まで試験対策に重点を置いて日商簿記2級取得を目指します。電卓の利用方法から速算の習得。パソコンについてはWord・Excelの基本操作から高度な文書・帳票作成、プレゼンテーション技能(PowerPoint)の習得、データベース(Access)の基礎を習得します。
就職先の職務	経理事務、一般事務、営業事務など
資格取得目標	日商簿記2・3級、電卓検定、他CS技能評価試験(ワープロ・表計算部門)2・3級等も受験可能
受講費用	受講料無料(但し、テキスト代18,772円及び資格取得受験料(級によって異なる)は、自己負担となります)

教科の科目		訓練時間	コースの内容
普通学科	オリエンテーション	6時間	入校式、修了式、オリエンテーション
	就職支援	18時間	履歴書・職務経歴書、ビジネスマナーなど
	計	24時間	
専門学科	電卓	50時間	電卓基礎、速算
	商業簿記	127時間	簿記基礎、仕訳、決算処理、帳簿、試算表、決算表
	工業簿記	70時間	工業簿記基礎、仕訳、帳簿組織、財務諸表
	日商簿記3級対策	45時間	3級試験対策、模擬試験
	日商簿記2級対策	50時間	2級試験対策、模擬試験
	パソコンの基礎知識	6時間	OS、ハードウェア等の基礎知識
	計	348時間	
実技	パソコン基本操作	14時間	タッチタイピング、基本操作、ファイル管理
	Word(文書作成)	80時間	ビジネス文書、表作成、図形、高度な印刷設定
	Excel(表計算)	75時間	数式・関数の使用、グラフ作成、データベース機能・集計
	PowerPoint(プレゼン)	36時間	スライドの作成、アニメーションの設定、配布資料の作成
	Access	53時間	テーブル・フォーム・クエリ・レポート、データベース作成練習
	インターネット・電子メール	9時間	ブラウザ、メールソフトの操作、Web検索、管理
	パソコン総合演習	72時間	総合演習問題、検定模擬問題
	計	339時間	
合計 711時間			

○応募資格 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受けて関係職種へ就職を希望される方。

○応募期間 平成26年12月19日(金)～平成27年1月22日(木)

○応募方法

- (1) 住所管轄のハローワーク窓口で、就職のための職業相談を受けてください。
- (2) 雇用保険受給資格者の方は雇用保険受給資格者証をご提示ください。
- (3) 応募する方は、ハローワーク窓口にある入校願書に必要事項を記入し、写真(上半身、脱帽、正面向き、縦4.0cm×横3.0cm、応募6ヶ月以内に撮影したもの)を貼付の上、ハローワーク窓口に直接本人が提出してください。
- (4) 応募受付は、土曜・日曜・祝日を除き、午前8時30分から午後5時15分までです。
※個人情報取り扱いについて、応募書類にて知り得た個人情報は訓練実施以外の目的には利用しません。
※ご提出いただいた願書(証明写真含む)、その他応募書類はご返却できませんので予めご了承ください。

○入校選考

- (1) 日 時：平成27年2月5日(木) 午後1時30分開始(午後1時15分から受付)
- (2) 場 所：メイトカルチャーセンター(八幡西区黒崎1-1-1 クロサキメイト6F)
※専用駐車場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。
- (3) 選考内容：学科試験(義務教育修了程度の国語・数学)・面接
※筆記用具(鉛筆、消しゴム、黒のボールペン)をご持参ください。
※受験票は送付しません。選考試験日に必ず出席してください。
遅刻した場合は、受験できない場合がありますので、ご注意ください。

2. 合格発表

- (1) 平成27年2月18日(水)です。
- (2) 選考結果は、発表日到着(予定)で、本人宛に郵送いたします。
福岡県職業訓練ホームページ(<http://www.fukuoka-kunren.net/>)に合格者の受験番号を掲示します。※電話では合否についてお答えできません。
- (3) 合格者の方は、入校日に健康診断書を提出していただきます。(指定の用紙)

3. その他

詳しくは、ハローワークまたは戸畑高等技術専門学校(TEL093-882-4306)へ、
訓練内容の専門的詳細についてはメイトカルチャーセンター(TEL093-621-0077)へお問い合わせください。

